

## **ASMENŲ, PAGEIDAUJANČIŲ ĮGYTI PIRMAJĄ KVALIFIKACIJĄ, PRIĖMIMO Į UKMERGĖS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLĄ 2017 M. TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmenų, pageidaujančių įgyti pirmąją kvalifikaciją, priėmimo į Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų, pageidaujančių mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas ir dalyvaujančių bendrajame priėmime (toliau – Stojantysis) prašymų priimti mokytis, mokymosi pasiekimus, gebėjimus ir specialiuosius poreikius liudijančių dokumentų teikimo, stojančiųjų ir profesinio mokymo įstaigų informavimo apie priėmimo rezultatus.

2. Bendrąjį priėmimą į formaliojo profesinio mokymo programas, skirtas pirmajai kvalifikacijai įgyti (toliau – Programa), organizuoja ir vykdo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įgaliota institucija – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO).

3. Mokyti pagal Programas Stojantieji priimami vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Sąrašas).

### **II SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ IR JOS VYKDOMAS FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS KRITERIJAI**

4. Mokyti pagal formaliojo profesinio mokymo programas priimami asmenys, ne jaunesni kaip 14 metų.

5. Asmenys mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas, vykdomas kartu su bendrojo ugdymo programa, priimami vadovaujantis profesinio mokymo programoje nustatytais reikalavimais ir Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

6. Asmenys iki 16 metų priimami mokytis į formaliojo profesinio mokymo programas, įgyvendinamas kartu su pagrindinio ugdymo programos dalimi.

7. Asmenys mokytis priimami atsižvelgiant į formaliojo profesinio mokymo programos priskyrimą Lietuvos kvalifikacijų lygiui:

7.1. į IV Lietuvos kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programas priimami vidurinį išsilavinimą turintys arba vidurinio ugdymo programas baigę asmenys;

7.2. į III Lietuvos kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programas priimami pagrindinį išsilavinimą turintys asmenys;

7.3. į II Lietuvos kvalifikacijų lygio profesinio mokymo programas priimami pagrindinio išsilavinimo neįgiję asmenys, išskyrus asmenis, nurodytus 9.1 papunktyje.

8. Jei į formaliojo profesinio mokymo programą stojančiųjų yra daugiau, nei valstybės finansuojamų vietų, pirmumo teise priimami pirmos kvalifikacijos siekiantys asmenys; arba mokykla, norėdama priimti profesijai geriausiai tinkančius asmenis, gali organizuoti konkursą pagal iš anksto paskelbtus atrankos kriterijus: geresnius specifinius gebėjimus pagal mokyklos parengtų

užduočių atlikimo rezultatus ir/ar aukštesnius mokyklos nustatytų bendrojo ugdymo dalykų mokymosi pasiekimus.

9. Asmenų, turinčių didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, priėmimo kriterijai:

9.1. mokytiis formaliojo profesinio mokymo programas, skirtas asmenims, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo, priimami ne jaunesni kaip 16 metų išsilavinimo neįgiję asmenys, baigę (ar mokęsi pagal) pagrindinio ugdymo individualizuotą, socialinių įgūdžių programą, adaptuotą pagrindinio ugdymo programą, specialiąją pagrindinio ugdymo programą ir turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl nežymaus intelekto sutrikimo. Asmenys, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl vidutinio intelekto sutrikimo, gali būti priimami, papildomai pateikę mokyklos, kurioje mokėsi, Vaiko gerovės komisijos rekomendaciją, ir atlikę profesinės mokyklos parengtas užduotis, patikrinančias asmens gebėjimą mokytiis pagal formaliojo profesinio mokymo programą.

### **III SKYRIUS BENDROJO PRIĖMIMO Į PROGRAMAS ORGANIZAVIMAS**

10. Bendrąją priėmimą sudaro pagrindinis ir papildomas priėmimas, vykdomas pagal švietimo ir mokslo ministro tvirtinamus bendrojo priėmimo į formaliojo profesinio mokymo programas terminus (toliau – Bendrojo priėmimo terminai) :

10.1. pagrindinio priėmimo prašymų priimti mokytiis į programas, skirtas pirmai kvalifikacijai įgyti, registravimas, pagrindinio priėmimo mokymosi pasiekimus liudijančių ir kitų dokumentų elektroninis pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje vykdomas **2017 m. birželio 1 d. – 2017 m. rugpjūčio 18 d.**

10.2. pagrindinio priėmimo siūlymų mokytiis paskelbimas iki **2017 m. rugpjūčio 24 d.**

10.3. pagrindinio priėmimo sutarčių su stojančiaisiais sudarymas mokykloje **2017 m. rugpjūčio 25 d. – 2017 m. rugpjūčio 30 d.**

10.4. papildomo priėmimo prašymų priimti mokytiis į programas, skirtas pirmai kvalifikacijai įgyti, registravimas, mokymosi pasiekimus liudijančių ir kitų dokumentų elektroninis pateikimas LAMA BPO informacinėje sistemoje vykdomas **2017 m. rugpjūčio 31 d. – 2017 m. rugsėjo 6 d.**

10.5. Papildomo priėmimo siūlymų mokytiis paskelbimas iki **2017 m. rugsėjo 11 d.**

10.6. Papildomo priėmimo sutarčių su stojančiaisiais sudarymas mokykloje **2017 m. rugsėjo 12 d. – 2017 m. rugsėjo 15 d.**

11. Stojančiųjų registracija, prašymų priimti mokytiis pagal Programas (toliau – Prašymas) teikimas, konsultavimas ir informavimas apie bendrojo priėmimo vykdymą teikiamas LAMA BPO interneto svetainės [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt) informacinėje sistemoje (toliau – Sistema).

12. Užsiregistruoti ir pateikti prašymą mokytiis specialybės Ukmergės technologijų ir verslo mokykloje stojantieji gali nuo 2017 m. birželio 1 d. dviem būdais:

12.1. atvykę į priėmimo komisiją mokyklos centriniuose rūmuose adresu Kauno g. 108, Ukmergė, kur jiems bus sudarytos sąlygos registruotis Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendram priėmimui organizuoti (**LAMA BPO**) sistemoje. Stojantieji pateiks vardą, pavardę, elektroninio pašto adresą ir pasirinks prisijungimo prie sistemos slaptažodį. Užsiregistravus bus suteikiamas sistemos vartotojo numeris;

12.2. gali registruotis bet kuriuo kompiuteriu, kuris turi interneto prieigą, Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendram priėmimui organizuoti (**LAMA BPO**) sistemoje, pateikdami vardą, pavardę, elektroninio pašto adresą ir pasirinkę prisijungimo prie sistemos slaptažodį. Užsiregistravus suteikiamas sistemos vartotojo numeris.

13. Duomenys apie Stojančiojo mokymosi pasiekimus Sistemoje sugeneruojami automatiiniu būdu. Atvejais, kai minėtų duomenų Sistemoje nėra, Stojantysis Aprašo 22 punkte nustatyta tvarka informuojamas, kad privalo Sistemoje pateikti dokumentų kopijas apie turimus mokymosi pasiekimus. Jeigu Stojančiojo pateikti dokumentai yra kita pavarde, nei įrašyta jo

tapatybę patvirtinančiame dokumente, Sistemoje Stojantysis privalo pateikti dokumento, patvirtinančio pavardės keitimą, kopiją.

14. Stojantieji, prisijungę prie Sistemos, užpildo Sistemoje pateiktą Prašymo formą, atsakydami į formoje pateiktus klausimus ir patvirtina pateiktų duomenų bei dokumentų tikrumą. Pageidavimai mokytis pagal Programas (toliau – Pageidavimas) pasirenkami iš Sistemoje nurodytų profesinio mokymo įstaigų ir jų įgyvendinamų Programų sąrašo. Vykstant pagrindiniam priėmimui Prašyme Stojantysis įrašo iki 5 Pageidavimų, vykstant papildomam priėmimui – iki 3. Pageidavimu laikomas Programos pavadinimo, jos valstybinio kodo ir Programą įgyvendinančios profesinio mokymo įstaigos pasirinkimas. Prašyme taip pat turi būti pateikiama informacija apie Stojančiojo specialiuosius ugdymosi poreikius, jeigu jų turi, sveikatos atitiktį mokytis pagal atitinkamą Programą ir kita informacija, vadovaujantis Sąrašu:

14.1. Asmenys, neįgijusieji pagrindinio išsilavinimo kviečiami mokytis pagal apdailininko (statybininko) formaliojo profesinio mokymo programą (valstybinis kodas 210073201). Esant galimybei, jie gali būti pakviesti mokytis pagal kitas formaliojo profesinio mokymo programas. Stojantieji privalo pateikti šiuos dokumentus:

14.1.1. išsilavinimo dokumentą;

14.1.2. dvi sveikatos pažymas:

14.1.2.1. „Stojančio į mokymo įstaigą ir įdarbinamo nepilnamečio medicininę pažymą“ (086/a) išduotą vadovaujantis Stojančiųjų į profesinio mokymo mokyklas ir įdarbinamų nepilnamečių sveikatos tikrinimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“; jei Profesiniame standarte, jeigu jo nėra, – Europos Sąjungos ar nacionaliniuose teisės aktuose yra nustatyti ypatingi reikalavimai asmens sveikatai dirbti pagal atitinkamą kvalifikaciją, rekomenduojama, kad asmenys pateiktą medicininę pažymą apie sveikatos būklės atitikimą minėtiems reikalavimams;

14.1.2.2. asmenys iki 18 metų – Vaiko sveikatos pažymėjimą, parengtą pagal Statistinės apskaitos formą Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/A „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“;

14.1.3. užsieniečiai – dokumentus, patvirtinančius jų teisę laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;

14.1.4. dvi foto nuotraukas (3×4)(sudarant sutartis);

14.1.5. pasą (34-35 psl. kopiją) arba asmens identifikavimo kortelę (jos kopiją )(sudarant sutartis);

14.2. Asmenys, įgijusieji pagrindinį išsilavinimą kviečiami mokytis pagal šias formaliojo profesinio mokymo programas: Automobilio mechaniko (valstybinis kodas 330071606), Baldžiaus modulinės (valstybinis kodas M43072201), Elektromontuotojo (valstybinis kodas 330071302), Elektroninės leidybos maketuotojo (valstybinis kodas 330021102), Logisto ekspeditoriaus (valstybinis kodas 330041704), Virėjo (valstybinis kodas 330101306). Esant galimybei, jie gali būti pakviesti mokytis pagal kitas formaliojo profesinio mokymo programas.

Stojantieji privalo pateikti šiuos dokumentus:

14.2.1. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą (kodai 2001, 2005);

14.2.2. pagrindinės mokyklos patvirtintą pažymą apie mokinio kalbinės kompetencijos lygį (pvz., „B1“, „B2“), jei mokykla tokią išdavė;

14.2.3. dvi sveikatos pažymas:

14.2.2.1. „Stojančio į mokymo įstaigą ir įdarbinamo nepilnamečio medicininę pažymą“ (086/a) išduotą vadovaujantis Stojančiųjų į profesinio mokymo mokyklas ir įdarbinamų nepilnamečių sveikatos tikrinimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“; jei Profesiniame standarte, jeigu jo nėra, – Europos Sąjungos ar nacionaliniuose teisės aktuose yra nustatyti ypatingi reikalavimai asmens sveikatai dirbti pagal

atitinkamą kvalifikaciją, rekomenduojama, kad asmenys pateiktų medicininę pažymą apie sveikatos būklės atitikimą minėtiems reikalavimams;

14.2.2.2. asmenys iki 18 metų – Vaiko sveikatos pažymėjimą, parengtą pagal Statistinės apskaitos formą Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/A „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“;

14.2.3. užsieniečiai – dokumentus, patvirtinančius jų teisę laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;

14.2.4. dvi foto nuotraukas (3×4) (sudarant sutartis);

14.2.5. pasą (34-35 psl. kopiją) arba asmens identifikavimo kortelę (jos kopiją) (sudarant sutartis);

14.2.6. individualaus ugdymo plano formą (sudarant sutartis).

14.3. Asmenys, įgijusieji vidurinį išsilavinimą arba išklaususieji vidurinio ugdymo programos kursą kviečiami mokytis pagal šias formaliojo profesinio mokymo programas: Apskaitininko ir kasininko modulinėje (valstybinis kodas M44041101), Automobilių mechaniko (valstybinis kodas 440071613), Metalo apdirbimo staklininko (valstybinis kodas 440071504), Tarptautinių vežimų vairuotojo ekspeditoriaus (valstybinis kodas 440104109), Kelių statybos ir priežiūros darbuotojo (valstybinis kodas 440073212), Padavėjo ir barmeno (valstybinis kodas 440101311), Baldžiaus modulinėje (valstybinis kodas M44072201), Dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojo (valstybinis kodas 440081211). Esant galimybei, jie gali būti pakviesti mokytis pagal kitas formaliojo profesinio mokymo programas. Stojantieji privalo pateikti šiuos dokumentus:

14.3.1. brandos atestatą (kodai 3014, 3015) ir jo priedą (kodas 3016) arba vidurinio ugdymo programos mokymosi pasiekimų pažymėjimą ;

14.3.2. sveikatos pažymą: „stojančio į mokymo įstaigą ir įdarbinamo nepilnamečio medicininę pažymą“ (086/a) išduotą vadovaujantis Stojančiųjų į profesinio mokymo mokyklas ir įdarbinamų nepilnamečių sveikatos tikrinimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“; jei Profesiniame standarte, jeigu jo nėra, – Europos Sąjungos ar nacionaliniuose teisės aktuose yra nustatyti ypatingi reikalavimai asmens sveikatai dirbti pagal atitinkamą kvalifikaciją, rekomenduojama, kad asmenys pateiktų medicininę pažymą apie sveikatos būklės atitikimą minėtiems reikalavimams;

14.3.3. užsieniečiai – dokumentus, patvirtinančius jų teisę laikinai ar nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;

14.3.4. dvi foto nuotraukas (3×4) (sudarant sutartis);

14.3.5. pasą (34-35 psl. kopiją) arba asmens identifikavimo kortelę (jos kopiją) (sudarant sutartis);

14.3.6. jau įgytos specialybės diplomo kopiją su priedais arba kvalifikaciją įrodančių dokumentų kopijas) (sudarant sutartis).

15. Asmenys, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas priimami pateikę 8 punkte nurodytus dokumentus ir atitinkamą (-us) dokumentą (-us):

15.1. pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių;

15.2. gydytojo oftalmologo regėjimo būklės įvertinimą, jei asmuo turi regėjimo sutrikimų;

15.3. gydytojo surdologo klausos įvertinimą su klausos tonine audiograma, jei asmuo turi klausos sutrikimų;

15.4. fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir (ar) gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimą, jei asmuo turi fizinių ir judėjimo sutrikimų;

15.5. gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją, jei asmuo turi elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų;

15.6. jei asmuo serga lėtine liga, – sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų rekomendaciją.

16. Visi Pageidavimai lygiaverčiai. Stojančiojo atitiktį mokytis pagal kiekvieną Pageidavimą mokykloje įvertina ir nustato mokyklos komisija (įgaliotas darbuotojas). Rezultatai apie minėtą atitiktį paskelbiami Sistemoje ir apie juos informuojamas Stojantysis Aprašo 29 punkte nustatyta tvarka.

17. Mokykla turi teisę organizuoti Stojančiųjų specifinių gebėjimų tinkamumo vertinimą pagal profesinių mokymo įstaigų parengtas užduotis. Specifinių gebėjimų vertinimo tvarkaraštį ir reikalavimus šioms užduotims mokykla turi pateikti LAMA BPO ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki Prašymų registravimo pradžios ir paskelbti minėtą informaciją savo interneto svetainėje.

18. Stojantysis iki Prašymų pateikimo termino pabaigos Sistemoje privalo pasirinkti mokytis pagal vieną iš Programų, kurių reikalavimus jis atitinka.

19. Per 5 dienas nuo Prašymų pateikimo termino pabaigos LAMA BPO, vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro kasmet tvirtinamu Asmenų priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo programas atitinkamų metų planu (toliau – Planas), priima sprendimą dėl siūlymo stojančiajam mokytis pagal Pageidavimą ir apie tai informuoja Stojantįjį Aprašo 29 punkte nustatyta tvarka.

20. Tais atvejais, kai Programą renkasi daugiau Stojančiųjų nei yra valstybės finansuojamų vietų, pirmumo teise priimami pirmosios kvalifikacijos siekiantys Stojantieji, turintys aukštesnius bendrojo ugdymo dalykų mokymosi pasiekimus.

21. Stojančiajam, jeigu jam nebuvo pasiūlyta mokytis pagal pasirinktą Programą, arba jis pasirinko Programą, pagal kurią mokytis pageidauja mažiau nei 12 Stojančiųjų, LAMA BPO pasiūlo rinktis kitą jo Prašyme nurodytą Pageidavimą arba pasiūlo kitą profesinio mokymo įstaigą, kuri įgyvendina Stojančiojo pageidaujamą Programą. Apie tai Stojantysis informuojamas Aprašo 29 punkte nustatyta tvarka.

22. Stojantieji, gavę siūlymus mokytis Ukmergės technologijų ir verslo mokykloje, turi ne vėliau kaip iki nustatytų Bendrojo priėmimo terminų pabaigos atvykti į mokyklą sudaryti profesinio mokymo sutartį. Prieš pasirašydamas profesinio mokymo sutartį, Stojantysis profesinio mokyklai pateikia Prašyme (Aprašo 14 ir 15 punktuose) pateiktą informaciją patvirtinančių dokumentų originalus.

#### **IV SKYRIUS PAPILDOMAS PRIĖMIMAS**

23. Pasibaigus pagrindiniam priėmimui į laisvas Programų vietas pagal nustatytus Bendrojo priėmimo terminus (Aprašo 10.4, 10.5, 10.6 punktai), vykdomas papildomas priėmimas. Jame gali dalyvauti ir Stojantieji, kurie nebuvo užsiregistravę Sistemoje pagrindinio priėmimo metu.

24. Papildomas priėmimas vykdomas į Programas, kuriose po pagrindinio priėmimo liko laisvų vietų. Papildomo priėmimo metu Prašymus gali teikti tik Stojantieji, neturintys pasirašytų profesinio mokymo sutarčių.

25. Prasidėjus papildomam priėmimui, Stojantieji teikia Prašymus į laisvas Programų vietas. Pagrindinio priėmimo metu negavę siūlymo mokytis Stojantieji gali patikslinti savo Prašymus, pateiktus vykdant pagrindinį priėmimą.

26. Per 5 dienas po papildomam priėmimui nustatyto Bendrojo priėmimo termino pabaigos LAMA BPO priima sprendimą dėl siūlymo Stojančiajam mokytis pagal Pageidavimą ir apie tai informuoja Stojantįjį Aprašo 29 punkte nustatyta tvarka.

27. Pasibaigus papildomam priėmimui Stojantieji, gavę siūlymus mokytis Ukmergės technologijų ir verslo mokykloje, turi ne vėliau kaip iki nustatyto Bendrojo priėmimo termino pabaigos atvykti į mokyklą sudaryti profesinio mokymo sutartį. Prieš pasirašydamas profesinio mokymo sutartį, Stojantysis mokyklai pateikia Prašyme (Aprašo 14 ir 15 punktuose) pateiktą informaciją patvirtinančių dokumentų originalus.

## V SKYRIUS

### STOJANČIŲJŲ INFORMAVIMAS APIE BENDRAJĄ PRIĖMIMĄ

28. Informaciją apie bendrąją priėmimą elektroniniu paštu, telefonu arba tiesiogiai teikia ir konsultuoja už priėmimo į Programas vykdymą pagal kompetenciją atsakingi LAMA BPO ir Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos, kurios vykdomą Programą renkasi Stojantieji, darbuotojai.

29. Kiekvienam Prašymą pateikusiam Stojančiajam jo nurodytu elektroninio pašto adresu Sistema praneša apie užregistruotą prašymą – ne vėliau kaip per 1 darbo dieną; apie privalomų pateikti duomenų pakankumą, jei Stojantysis nepateikė jų visų – ne vėliau kaip per 5 dienas; apie stojančiojo tinkamumą pasirinktoms Programoms ir apie siūlymą mokytis – pagal Bendro priėmimo terminus. Ši informacija taip pat pateikiama Stojančiajam prisijungus prie Sistemos.

---