

PATVIRTINTA
Mokyklos direktoriaus
2011 m. kovo 24 d.
Įsakymu Nr. 67

UKMERGĖS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLA

2011 – 2015 METŲ STRATEGINIS ŠVIETIMO PLANAS

**2011
UKMERGĖ**

I. ĮVADAS

Ukmergės technologijų ir verslo mokykla valstybės biudžetinė įstaiga, pagrindinė veikla – profesinis mokymas. Mokykla įkurta 1938 m. Mokyklos adresas: Kauno g. 108, LT-20115 Ukmergė.

Mokyklos pastatus sudaro mokomieji, gamybiniai - ūkiniai pastatai, bendrabutis. Bendras pastatų plotas – 12 142 m². Mokymo patalpų bendras plotas 7902,9 m². Eksploatuojamų pastatų būklė gera. 2008 m. pradėtas eksploatuoti mokyklos sporto kompleksas, baigta praktinio mokymo korpuso pastato renovacija. Projektai buvo finansuojami ES ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis. 2008-2010 m. buvo rekonstruoti ir atnaujinti: mokymo korpusas esantis Kauno g. 19, kabinetai esantys mokyklos centriname pastate Kauno g. 108.

Mokyklos teritorija 7,37 ha. Mokyklai priklauso 134,5 ha žemės, kurioje auginamos įvairios kultūros. Mokyklos mokymo kabinetai gerai aprūpinti mokymo priemonėmis, praktinio profesinio mokymo įranga.

Bendrabutyje gyvena 187 mokiniai. 2009-2010 m. pakeisti bendrabučio langai.

Mokykloje 2010-2011 m.m. pagal pirminio profesinio mokymo programas mokosi 941 mokiniai, 49 mokiniai mokosi 9-10 klasėse. Ukmergės technologijų ir verslo mokykloje 2008-2009 m.m. pirmoje iš Lietuvos profesinių lavinimo įstaigų buvo priimti mokyti mokiniai į 9 klasę. Pradėta įgyvendinti pagrindinio ugdymo programos antroji dalis. Mokykla turi 114 licencijų formaliojo profesinio mokymo programų vykdymui, iš jų 39 pagrindinio profesinio mokymo programų vykdymui. 2010 m. gruodžio mėnesį buvo atlikta naujai parengtų dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojo, kodas 330062204, viešbučio darbuotojo, kodas 330081203 bei viešbučio darbuotojo, kodas 440081203. materialinės bazės ekspertizė ir artimiausiu metu mokykla įgys teisę mokyti mokinius pagal naujai parengtas programas. Pastaraisiais metais dalis profesinio mokymo programų buvo suderintos su profesijos standartais, naujai parengtos, atnaujintos. 2010-2011 m.m. mokykloje mokoma pagal 17 pagrindinio profesinio mokymo programų:

1. neįgijusiems pagrindinio išsilavinimo - apdailininko (statybininko);
2. turintiems pagrindinį išsilavinimą - automobilių remontininko, baldžiaus, kompiuterio ir organizacinės technikos operatoriaus, virėjo, pardavėjo, logisto ekspeditoriaus, želdinių tvarkytojo, siuvėjo, apdailininko (statybininko), elektros ir automatikos įrenginių derintojo;
3. įgijusiems vidurinį išsilavinimą - pramonės įmonių prekybos konsultanto, smulkiojo verslo paslaugų teikėjo, tarptautinių vežimų vairuotojo ekspeditoriaus, automobilių remontininko, padavėjo ir barmeno, apskaitininko ir kasininko.

Kasmet mokykloje kelia kvalifikaciją, įgyja profesiją apie 1000 suaugusiųjų, besimokančių pagal tęstinio profesinio mokymo programas. Mokykla turi teisę mokyti pagal 75 mokymo programas: verslas ir administravimas, kompiuterija, inžinerija ir inžinerinės profesijos, gamyba ir perdirbimas, architektūra ir statyba, žemės ūkis ir miškininkystė, paslaugos asmenims, transporto paslaugos.

Mokykloje veikia vairavimo mokykla. Ukmergės rajono gyventojų bei savivaldybės pageidavimu mokykloje nuo 2006 m. pradėtos Utenos kolegijos neakivaizdinės buhalterinės apskaitos bei verslo vadybos studijos. 2007 m. pradėtos Šiaulių universiteto verslo vadybos magistrantūros neakivaizdinės studijos.

Mokykla palaiko ryšius daugiau kaip su 80 regiono įmonių ir organizacijų, yra Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmų Ukmergės filialo narys, Lietuvos inovatyvių profesinio rengimo įstaigų asociacijos narys, nuo 2006 m., dalyvauja Lietuvos Žemės ūkio rūmų veikloje.

Mokykloje be profesinės kvalifikacijos mokiniai įgyja pagrindinį arba vidurinį išsilavinimą. 2009 m. akredituota vidurinio ugdymo programa.

Mokykla bendradarbiauja ir su kitomis bendrąjį lavinimą teikiančiomis mokyklomis, gimnazijomis, kolegijomis, universitetais. Svarbiausi bendradarbiavimo tikslai: profesinis orientavimas ir konsultavimas, pasidalijimas metodinio darbo patirtimi, gerosios patirties sklaida, technologinis ugdymas, meistriškumo konkursai, sportinės varžybos, kiti kultūriniai renginiai ir kt.

Dalis mokyklos absolventų sėkmingai tęsia studijas kolegijose bei universitetuose.

II. VIDAUS APLINKOS VEIKSNIAI

Valdymas, teisinė bazė. Mokykla įkurta 1938 m., o Ukmergės technologijų ir verslo mokykla įsteigta 2005 m. liepos 4 d. kaip valstybės biudžetinė įstaiga Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr...

Organizacijos struktūra. Mokyklos struktūrą sudaro administracija, gimnazijos ir profesinio mokymo skyriai, popamokinės veiklos centras, buhalterija, biblioteka, bendrabutis, suaugusių mokymo ir tobulinimo skyrius, ūkinio aptarnavimo padalinys bei praktinio mokymo bazė. Darbuotojų veiklą reglamentuoja pareiginiai nuostatai bei atitinkamos tvarkos.

Žmonių ištekliai. Mokykloje dirba 148 darbuotojai: 29 bendrojo lavinimo dalykų, 44 profesijos mokytojai, 8 neformalaus ugdymo būrelių vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, bendrabučio auklėtojas, 6 administracijos darbuotojai. Iš visų 81 mokykloje dirbančių mokytojų 77 aukštąjį išsilavinimą, 4 - aukštesnįjį išsilavinimą, 19 mokytojų turi metodininko kvalifikacinę kategoriją, 1 profesijos mokytojo eksperto kvalifikacinę kategoriją.

Planavimo sistema. Mokyklos veikla yra planuojama. Planavimo sistemą sudaro strateginis veiklos planas, metinė veiklos programa, ugdymo planas bei kiti specialieji planai, padedantys siekti ugdymo kokybės. Veiklos programas mokslo metams rengia savivaldos institucijos, metodinės grupės, biblioteka - informacijos centras, sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas, psichologas. Planavimo procese dalyvauja administracijos darbuotojai, padalinių vadovai, mokyklos mokytojai, mokiniai. Rengiant planus atsižvelgiama į turimus išteklius, sprendžiamas problemas.

Materialinė bazė. Organizacijos metinis 2010 m. biudžetas apie – 5,5 mln. litų. Apie 4,2 mln. litų, t.y. apie 75 proc. valstybės biudžeto tenka atlyginimams, apie 0,8 mln. Lt skiriama mokinių stipendijoms. Likusi valstybės biudžeto dalis - apie 0,5 mln. Lt skirta prekėms ir paslaugoms pirkti (šildymas, elektros energija, ryšiai, transporto išlaikymas, vandentiekis ir kanalizacija, ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas) - yra nepakankama ir tenkina tik apie 30 proc. realaus poreikio. Iš šios sumos taip pat yra skiriamos lėšos spaudiniams bei mokytojų kvalifikacijos kėlimui. Mokykla gauna lėšų už teikiamas paslaugas, t.y. apie 0,6 mln. Lt. Dalis šių lėšų panaudojama pastatų remontui, mokymo priemonėms ir kt. turtui įsigyti, paslaugoms apmokėti.

Visi mokyklos pastatai, žemės sklypas įregistruoti Valstybės įmonėje „Registru centras“.

Mokyklos mokymo materialinė bazė atitinka ugdymo programų reikalavimus. Ji nuolat atnaujinama, tobulinama. Pradėta stadiono statyba, bus pradėti vykdyti projektai:

- Medienos technologijų ir baldų gamybos inovacijų praktinio mokymo centras;
- Sunkiasvorės kelių, miško, statybos, melioracijos technikos remonto, techninės priežiūros ir eksploatacijos sektorinio praktinio mokymo centras.

Moderniai įrengta apdailininko (statybininko), suvirintojo, metalo apdirbimo, kompiuterių ir organizacinės technikos operatoriaus, virėjo, padavėjo ir barmeno, pramonės įmonių prekybos konsultanto, smulkiojo verslo paslaugų teikėjo teorinio ir praktinio mokymo bazė.

Ryšių sistema. Mokykloje naudojama 266 kompiuteriai, mokymo tikslams skirta 227 kompiuteriai, 20 kompiuterinių projektorių, 16 televizorių. Visi kompiuteriai prijungti prie interneto tinklo (Litnet-o paslauga), kompiuterizuotos visos administracijos ir mokytojų darbo vietos. Mokykloje veikia PITas, biblioteka - informacijos mokykla, bibliotekos fondas - 46 000 vadovėlių, knygų ir spaudinių. Mokymo procese prioritetą teikiama IT panaudojimui. Tam tarnauja 11 IT mokymo kabinetų, įvairios mokymo programos.

Apskaita. Išteklių apskaitos sistema atitinka reikalavimus. Buhalterinė apskaita atitinka buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymo reikalavimus. Apskaitai ir darbo organizavimui palengvinti naudojamos kompiuterinės programos: darbo užmokesčio programa BONUS, finansinei apskaitai - LABBIS III, stipendijoms, pašalpoms – Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo nuostatų tvarkymo programa, finansinėms operacijoms – išdo operacijoms NAVISION programa, biblioteka knygų apskaitai naudoja klientinę vadovėlių apskaitos valdymo sistemą.

Dokumentų apskaita ir archyvavimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Archyvų departamento nustatyta tvarka.

Vidaus kontrolė. Finansinių išteklių panaudojimo kontrolė yra vykdoma pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka įstatymų reikalavimus.

Misija

Rengti specialistus, atitinkančius regiono darbdavių ir visuomenės poreikius, sugebančius pritaikyti savo žinias ir įgūdžius informacinėje visuomenėje, gebančius įprasminti savo gyvenimą dabarties tikrovėje.

Sudaryti sąlygas ir kurti aplinką, kurioje ugdytūsi asmenybės, gebančios socializuotis nuolat kintančiomis sąlygomis, įvairiose visuomenės veiklos ir darbo srityse, sudarant sąlygas tęstiniam mokymuisi, organizuoti kvalifikacijos kėlimą, perkvalifikavimą.

Vizija

Atvira, lanksti, nuolatos besimokanti ir auganti organizacija, veiklą grindžianti aukštos kokybės principais, puoselėjanti savitą kultūrą, pagrįstą pasitikėjimu ir atsakomybe, suteikianti galimybes kiekvieno nario saviraiškai.

Iniciatyvi, tarptautinį pripažinimą pasiekusi, Lietuvoje pirmaujanti, sėkmingai prisitaikanti ir įtakojanti socialinius ir ekonominius regiono pokyčius profesinė mokykla.

STRATEGINIS TIKSLAS

Padėti asmeniui įgyti profesinę kvalifikaciją, atitinkančią šiuolaikinę technologijų, kultūros bei asmeninių gebėjimų lygį, ir sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą – nuolat tenkinti pažinimo poreikius, siekti naujų kompetencijų ir kvalifikacijų, reikalingų profesinei karjerai ir gyvenimo įprasminimui

III. STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS

<p style="text-align: center;">STIPRYBĖS</p> <p>Akredituota vidurinio ugdymo programa Mokytojų profesinė patirtis ir išsilavinimas. Moderni ir nuolat plečiama praktinio profesinio mokymo bazė. Didėjantis mokykloje besimokančių mokinių skaičius. Platus IT priemonių, programų ugdymo/si procese naudojimas. Didelis pirminio ir tęstinio mokymo programų pasirinkimas. Įvairių finansavimo šaltinių panaudojimas mokyklos materialinei bazei stiprinti, mokymo sąlygoms ir aplinkai gerinti. Darnus kolektyvas. Gera mokyklos geografinė padėtis. Mokyklos valdymas grindžiamas demokratiškumo principais. Puoselėjamos gerosios bei kuriamos naujos mokyklos tradicijos. Aktyviai vykdoma projektinė veikla. Mokyklos mikroklimatas grindžiamas pagarbos ir pasitikėjimo principais.</p>	<p style="text-align: center;">SILPNYBĖS</p> <p>Silpna mokinių mokymosi motyvacija, prastas lankomumas lemia mokinių nubyrežimą ir žemą pažangumą. Mokinių tėvų abejingumas savo vaikų ateičiai, nepakankami ryšiai su mokykla, mokytojais. Nepakankamas vietų skaičius mokyklos bendrabutyje. Mokykloje nėra spec. pedagogo etato. Nepatenkinamas kai kurių patalpų apšildymas žiemą. Mokinių išvykimas į užsienio šalis per mokslo metus.</p>
<p style="text-align: center;">GALIMYBĖS</p> <p>Nepriekaištingas mokyklos vardas Ukmergės bei aplinkiniuos rajonuose. Galimybės mokykloje įgyti pagrindinį, vidurinį, profesinį bei aukštąjį išsilavinimą, taip pat tobulintis visą gyvenimą tęstinėse mokymo programose. Teigiamas Švietimo ir mokslo ministerijos požiūris į profesinį lavinimą. Palankūs profesinio informavimo politikos pokyčiai, profesinio mokymo svarbos akcentavimas Valstybės politikoje. ES fondų panaudojimo galimybių profesiniam mokymui plėtra.</p>	<p style="text-align: center;">GRĖSMĖS</p> <p>Didėjantis mokinių, baigusių adaptuotą pagrindinio ugdymo programą ir siekiančių vidurinio išsilavinimo ir profesinės kvalifikacijos, skaičius. Ekonomikos, kultūros nuosmukis, vertybių krizė, didėjantis dalies gyventojų asocialumas. Vangus visuomenės, verslininkų požiūris į profesinio rengimo sistemą ir profesinių mokyklų kontingentą. Nebaigusių mokyklos dėl socialinių priežasčių mokinių skaičiaus didėjimas. Mažas darbo užmokestis, prastos darbo sąlygos darbo rinkoje neigiamai veikia mokinių motyvaciją, pažangumą, stropumą. Mažėjantis mokinių skaičius bendrojo lavinimo mokyklose, didėjanti konkurencija dėl mokinių.</p>

VEIKLA

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikti iki	Lėšos tūkst. Lt	Atsakomybė (atsakingas)	Strateginio planavimo srities rezultato rodikliai
1. Valdymas	1.1. Vienyti visų organizacijoje dirbančių žmonių veiklą ir nukreipti ją mokyklos veiklos pritaikymui prie socialinių ekonominių pokyčių tęstinumui užtikrinti.	1.1.1. Mokyklos bendruomenei (personalui, tėvams, mokiniams) aktyviau dalyvauti planuojant mokyklos veiklą.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Administracija	1.1.1.1.Mokyklos strateginio, metinės veiklos programos bei kitų mokyklos planų parengimas aktyviai dalyvaujant mokyklos bendruomenei.
		1.1.2. Derinti mokyklos veiklos, valdymo tikslus ir veiksmus.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktorius	1.1.2.1.Atlikta mokyklos veiklos, perspektyvos analizė.
		1.1.3. Gerinti mokyklos įvaizdį.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.1.3.1. Sukurta mokyklos įvaizdžio kūrimo strategija.
		1.1.4. Kurti naujas mokytojų darbo vietas ir galimybes įgyti naujas kvalifikacijas.	2012 -2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktorius	1.1.4.1.Priimti į darbą nauji profesijos mokytojai.
	1.2 Tobulinti sprendimų priėmimo ir jų įgyvendinimo sistemą.	1.2.1. Skatinti mokyklos bendruomenę dalyvauti inicijuojant ir priimant sprendimus.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktorius ir mokyklos taryba	1.2.1.1.Suformuota bendra kolektyvo vertybinių orientacijų sistema.
		1.2.2. Tobulinti informavimo apie priimtus sprendimus sistemą.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktorius ir mokyklos taryba	1.2.2.1. Patobulinta mokyklos bendruomenės informavimo sistema.
	2. Mokymas ir mokymasis užtikrinant įvairių lygių švietimo prieinamumą.	2.1. Tobulinti mokymo/si paslaugų kokybę, rengti specialistus, atitinkančius	2.1. 1. Sudaryti mokiniams galimybę pasirinkti bendrųjų gebėjimų ugdymo modulius.	2011-2015 metai rugsėjo mėn.	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos (už papildomą darbą)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

šiandieninės darbo rinkos reikalavimus, siekiančius naujų kompetencijų, reikalingų profesinei karjerai.	2.1.2. Rengti adaptuotas pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykų programas.	2011-2015 metai rugsėjo mėn.	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos (už papildomą darbą)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2.1.2.1. Parengtos adaptuotos pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykų mokymo programos.
	2.1.3. Teikti pedagoginę pagalbą mokymosi problemų turintiems bei gabiems mokiniams.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos (už papildomą darbą)	Mokytojai, socialinė pedagogė, psichologė	2.1.3.1. Konsultacijų grafikai, mokinių, turinčių mokymosi problemų, skaičius.
	2.1.4. Tenkinti mokinių neformaliojo švietimo poreikius.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos (už papildomą darbą)	Neformaliojo ugdymo organizatorė	2.1.4.1. Neformalaus ugdymo būrelių skaičius ir juos lankančių mokinių skaičius.
	2.1.5. Skatinti mokinius siekti geresnių ugdymo rezultatų.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	2.1.5.1. Pažangumo rodikliai.
	2.1.6. Dalyvauti konkursuose, olimpiadose, spartakiadose.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos (už papildomą darbą)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, dalykų mokytojai	2.1.6.1. Renginių ir juose dalyvaujančių mokinių skaičius ir pasiekimai.
	2.1.7. Įgyvendinti socializacijos ir prevencijos programas.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos (už papildomą darbą)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinė pedagogė, psichologė	2.1.7.1. Pritaikytų ir įgyvendintų programų skaičius.
	2.2. Gerinti profesinio mokymo kokybę.	2.2.1. Atlikti mokyklos absolventų įsidarbinimo Ukmergės bei aplinkinių regionų darbo rinkos poreikių analizę.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Direktoriaus pavaduotojas

					praktiniam mokymui	
		2.2.2. Organizuoti aprūpinimą moderniomis mokymo/si priemonėmis, vadovėliais	2011-2015 metai	Valstybės biudžeto lėšos	Direktoriaus pavaduotojas praktiniam mokymui	2.2.2.1. Išlaidos, mokymo/si priemonės, įranga.
		2.2.3. Organizuoti profesinio meistriškumo konkursus.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos (už papildomą darbą)	Direktoriaus pavaduotojas praktiniam mokymui	2.2.3.1. Organizuoti konkursai.
		2.2.4. Rengti naujas, tobulinti esamas profesinio mokymo programas.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Direktoriaus pavaduotojas praktiniam mokymui	2.2.4.1. Parengtos ir atnaujintos profesinio mokymo programos.
		2.2.5. Modernizuoti, gerinti praktinio mokymo bazę.	2011-2015 metai	Valstybės biudžeto lėšos Projektų lėšos	Direktoriaus pavaduotojas praktiniam mokymui	2.2.5.1. Praktinio mokymo bazės atitikimas darbo rinkos poreikiams.
		2.2.6. Visiems besimokantiesiems teikti suprantamą ir prieinamą informaciją apie mokymąsi ir jo suteikiamas galimybes darbo rinkoje.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, PIT darbuotojai.	2.2.6.1. PIT veikla, internetinė priega, žiniasklaida, susitikimai su socialiniais partneriais.
		2.2.7. Atsižvelgti į besimokančiųjų suaugusiųjų finansines galimybes mokytis ir ieškoti galimybių pasinaudoti valstybės, darbdavių bei socialinių partnerių teikiama finansine parama.	2011-2015 metai	Metodininkė s darbo užmokestis	Direktorius	2.2.7.1. Darbo biržos, darbdavių, ESF parama.
		2.2.8. Tęstiniame mokyme laikytis mokymo turinio aktualumo aspekto bei atitikties realioms veiklos pasaulio reikalavimams.	2011-2015 metai	Metodininkė s darbo užmokestis	Direktorius	2.2.8.1. Atnaujintų tęstinio mokymo programos skaičius.

		2.2.9. Mokymosi galimybes daryti prienamas visoms socialinės atskirties grupėms.	2011-2015 metai	Metodininkė s darbo užmokestis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2.2.9.1.Sudarytos galimybės mokyti socialinės atskirties grupėms.
	2.3 Užtikrinti aukštesnę švietimo ir mokymosi sistemos paslaugų kokybę ir prieinamumą.	2.3.1. Tobulinti ugdymo/si proceso organizavimą, plėtojant nuotolinį mokymą/si.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2.3.1.1.Parengtų nuotolinio mokymo programų skaičius.
		2.3.2. Siekinat užtikrinti mokyklos absolventams studijų prieinamumą ir tęstinumą profesinio mokymo programos derinamos su kolegijų studijų programomis.	2011-2015 metai	Direktoriaus pavaduotojo praktiniam mokymui darbo užmokestis	Direktorius	2.3.2.1.Suderintų profesinio ir studijų progamų skaičius.
		2.3.3. Užtikrinti įvairių lygių švietimo prieinamumą ir sudaryti sąlygas mokyti visą gyvenimą.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktorius	2.3.3.1.Besimokančiųjų skaičius.
		2.3.4. Skleisti darnaus vystymosi idėjas visais švietimo lygmenimis.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktorius	2.3.4.1.Parengtos gairės.
		2.3.5. Organizuoti mokymą/si naujausiomis, aplinkai mažesnį neigiamą poveikį darančiomis technologijomis.	2011-2015 metai	Direktoriaus pavaduotojo praktiniam mokymui darbo užmokestis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Direktoriaus pavaduotojas praktiniam mokymui	2.3.5.1. Modernios mokymo/si programos, technologijos.
3. Vidinė veiklos kokybės užtikrinimo sistema	3.1. Parengti mokyklos vidinės kokybės tobulinimo strategiją	3.1.1. Realizuoti vidurinio ugdymo programos akreditacijos vertinimo komisijos rekomendacijas.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	3.1.1.1. Priemonių planas.
		3.1.2. Pertvarkyti mokyklos veiklą pagal vidinės veiklos kokybės užtikrinimo reikalavimus.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktorius	3.1.2.1. Parengta vidinės veiklos kokybės užtikrinimo sistema.

	3.2. Sukurti profesinio mokymo vidinės veiklos kokybės užtikrinimo sistemą.	3.2.1. Dalyvauti „Vidinių profesinio mokymo kokybės užtikrinimo mechanizmų diegimo profesinio mokymo įstaigose“ projekte.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	3.2.1.1. Dalyvavimas projekte.
		3.2.2. Įdiegti vidinės veiklos kokybės užtikrinimo sistemą mokykloje.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktorius	3.2.2.1. Vidinės veiklos kokybės užtikrinimo sistemos įdiegimas mokykloje .
		3.2.3. Garantuoti aukštesnį teikiamų paslaugų lygį.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktorius	3.2.3.1. Priemonių planas.
	3.3. Stiprinti mokinių, tėvų ir mokyklos bendruomenės bei socialinių partnerių vaidmenį vykdant vidinės veiklos kokybės sistemos užtikrinimą.	3.3.1. Organizuoti mokymus mokyklos bendruomenės nariams.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	3.3.1.1. Organizuojami bendruomenės nariams seminarai.
		3.3.2. Aktyvinti mokyklos bendruomenės ir socialinių partnerių bendradarbiavimą gerinant ugdymo kokybę.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas praktiniam mokymui	3.3.2.1. Priemonių planas.
	4. Socialinė ir kultūrinė parama mokiniams siekiant brandžios asmenybės ir profesinės karjeros.	4.1. Motyvuoti mokinius aktyviau dalyvauti bendrojo lavinimo/si ir profesinio mokymo/si sistemoje.	4.1.1. Teikti materialinę paramą mokiniams: stipendijų ir pašalpų mokėjimas, paskatinių skyrimas, aprūpinimas vieta bendrabutyje, kelionės išlaidų kompensavimas.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.1.2. Plėsti neformaliojo ugdymo būrelių veiklą įtraukiant į juos kuo daugiau mokinių.			2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	4.1.2.1. Nuolat atliekama neformaliojo švietimo analizė ir teikiamos rekomendacijos.
4.2. Teikti socialinę ir psichologinę paramą mokiniams.		4.2.1. Teikti socialinę ir psichologinę pagalbą mokiniams: socialinio pedagogo ir psichologo paslaugos, sveikatos priežiūros specialisto pagalba.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinė pedagogė, psichologė	4.2.1.1. Pagerintas mokinių pamokų lankomumas, mokymas ir elgsena, mokinių asmens higiena ir sveikatos priežiūra, ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžiai.
		4.2.2. Aktyvinti ryšius su tėvais ir globėjais teikiant pagalbą ir rūpinantis mokiniams.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	4.2.2.1. Pagerintas mokinių pamokų lankomumas, mokymas ir elgsena.

				lėšos		
	4.3. Ugdyti brandžią, visapusišką asmenybę.	4.3.1. Ugdyti mokinių asmenines, socialines ir edukacines kompetencijas .	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	4.3.1.1. Mokykloje ugdoma sąmoninga asmenybė, gebanti atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas, aktyviai dalyvauti šiuolaikinės visuomenės gyvenime.
		4.3.2. Atsižvelgiant į mokinių poreikius plėsti neformaliojo švietimo galimybes mokykloje.	2011-2015 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	4.3.2.1. Neformaliojo ugdymo programų skaičius.
5. Subalansuota ir kryptinga materialinės bazės plėtra.	5.1. Didinti mokyklos veiklos efektyvumą stiprinant materialinę bazę.	5.1.1. Įgyvendinti energijos išteklių naudojimo efektyvumo priemones renovuojant mokyklos pastatus.	2011-2015 metai	Valstybės biudžeto lėšos ESF lėšos	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	5.1.1.1. ESF projektų bei valstybės lėšos.
		5.1.2. Mokyklos infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.	2011-2015 metai	Valstybės biudžeto lėšos ESF lėšos	Direktorius, Direktorius pavaduotojas praktiniam mokymui, Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	5.1.2.1. ESF projektų bei valstybės lėšos.
		5.1.3. Mokyklos patalpų racionalizavimas (atsisakyti nereikalingų pastatų).	2011-2015 metai	Valstybės biudžeto lėšos ESF lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	5.1.3.1. Priemonių planas.
		5.1.4. Mokyklos stadiono statyba.	2012 metai	4,5 mln.lt	Direktorius	5.1.4.1. Pastatytas mokyklos stadionas.
		5.1.5. Sektorinių praktinio mokymo centrų įkūrimas (Medienos technologijų ir baldų gamybos inovacijų praktinio mokymo centras, Sunkiasvorės technikos eksploatacijos programa).	2012 metai 2015 metai	7 mln.lt. 16 mln.lt	Direktorius	5.1.5.1. Veikiantys praktinio mokymo centrai.
		5.1.6. Sudaryti palankias ir saugias darbo sąlygas mokytojams, mokiniams ir darbuotojams.	2011-2015 metai	Valstybės biudžeto lėšos ESF lėšos	Direktorius	5.1.6.1. Moderni ir saugi mokyklos aplinka.

	5.2. Gerinti mokymo proceso aprūpinimą.	5.2.1. Mokomosios bazės turtinimas: - Vadovėlių pirkimas - Inovatyvių mokymo priemonių įsigijimas - Metodinės medžiagos ruošimas ir kaupimas - Kompiuterinės ir programinės įrangos įsigijimas.	2011-2015 metai	Valstybės biudžeto lėšos	Direktorius	5.2.1.1. Išlaidos, mokymo priemonių, įrangos skaičius.
6. Ryšiai su socialiniais partneriais Lietuvoje, tarptautiniai ryšiai	6.1. Gerinti mokyklos ir socialinių partnerių bendradarbiavimo kokybę ir didinti jo mastą, ugdant mokinių profesinės veiklos kompetencijas ir efektyvumą.	6.1.1. Naujų bendradarbiavimo sutarčių su šalies socialiniais partneriais sudarymas.	2011-2015 metai	Projektų vadovės darbo užmokestis	Direktorius	6.1.1.1. Naujų sutarčių skaičius.
		6.1.2. Bendrų renginių organizavimas: - ieškant naujų bendradarbiavimo būdų ir formų; - tenkinant socialinių partnerių ir būsimų darbuotojų profesinius poreikius; - skatinant socialinių partnerių aktyvesnį vaidmenį praktiniame mokyme.	2011-2015 metai	Projektų vadovės darbo užmokestis Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Direktoriaus pavaduotojas praktiniam mokymui	6.1.2.1. Renginių planai, aprašymai.
		6.1.3. Užtikrinant mokinių įgūdžių tobulinimą ir jų taikymą mokymo kokybės gerinimui, plėsti bendradarbiavimą su įmonėmis, kuriose įdiegtos naujausios technologijos.	2011-2015 metai	Projektų vadovės darbo užmokestis Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Direktoriaus pavaduotojas praktiniam mokymui	6.1.3.1. Naujų sutarčių skaičius.
		6.1.4. Skatinti socialinių partnerių dalyvavimą, įkuriant karjeros ugdymo centrą.	2011-2015 metai	Projektų vadovės darbo užmokestis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	6.1.4.1. Įkurtas karjeros ugdymo centras.
	6.2. Plėtoti ryšius tarp mokymo įstaigų šalyje ir užsienyje.	6.2.1. Bendradarbiavimo sutarčių su naujais užsienio socialiniais partneriais sudarymas.	2011-2015 metai	Projektų vadovės darbo užmokestis	Direktorius	6.2.1.1. Naujų sutarčių skaičius.
	6.2.2. Rengti ir dalyvauti mainų paramos	2011-2015 metai	Projektų	Direktorius,	6.2.2.1. Parengtų ir	

		projektuose.		vadovės darbo užmokestis Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Projektų vadovas	įgyvendintų projektų skaičius.
		6.2.3. Bendradarbiauti su užsienio šalių mokymo įstaigomis.	2011-2015 metai	Projektų vadovės darbo užmokestis Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktorius	6.2.3.1. Sutarčių skaičius.
		6.2.4. Plėtoti ir ruošti bendrus projektus su šalies ir užsienio mokymo įstaigomis.	2011-2015 metai	Projektų vadovės darbo užmokestis	Direktorius, Projektų vadovas	6.2.4.1. Parengtų ir įgyvendintų projektų skaičius.

SUDERINTA
2010 m. gruodžio 17 d.
Mokyklos tarybos posėdžio protokolo
Nr. 2 nutarimu

PRITARTA
Lietuvos Respublikos
švietimo ir mokslo ministerijos kanclerio
2011 m. kovo 22 d.
potvarkiu Nr. P-42