

PATVIRTINTA
Mokyklos direktoriaus
2015 m. sausio 13 d.
Įsakymu Nr. V-12

UKMERGĖS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLOS
STRATEGINIO ŠVIETIMO PLANO ĮGYVENDINIMO
2015 METŲ
VEIKLOS PROGRAMA

2015
UKMERGĖ

STRATEGINIS TIKSLAS

Padėti asmeniui įgyti profesinę kvalifikaciją, atitinkančią šiuolaikinę technologijų, kultūros bei asmeninių gebėjimų lygį, ir sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą – nuolat tenkinti pažinimo poreikius, siekti naujų kompetencijų ir kvalifikacijų, reikalingų profesinei karjerai ir gyvenimo įprasminimui

UKMERGĖS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLOS 2015 METŲ VEIKLOS TIKSLAI

1. Toliau tobulinti valdymo kultūrą, laiduojančią mokyklos veiklos sėkmę.
2. Siekti mokymo turinio atitikimo realioms veiklos pasaulio reikalavimams.
3. Tobulinti vidinės profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistemą
4. Teikti veiksmingą pagalbą mokiniams, siekiantiems profesinės karjeros.
5. Subalansuotai ir kryptingai plėsti materialinę mokyklos bazę.
6. Plėsti mokyklos ir socialinių partnerių bendradarbiavimą.
7. Užtikrinti mokyklos tarptautiškumo plėtrą/ (arba siekti mokyklos tarptautiškumo plėtros).
8. Aktyvinti mokinių savivaldą ir jos įtaką grupėse.
9. Praktiškai pristatyti, padėti „pasimatuoti“ profesijas jaunimui.

Strateginio plano tikslas	Metinio planavimo veiksmai	Veiklos	Atsakingas	Lėšos	Siektini rezultatai	Pasiekimo laikas	Vykdymas ir kontrolė	Pastabos
1. Strateginio planavimo sritis: Valdymas								
1. Diegti valdymo kultūrą laiduojančią mokyklos veiklos sėkmę.	1.1. Vienyti visų organizacijoje dirbančių žmonių veiklą ir nukreipti ją mokyklos	1.1.1. Strateginio švietimo plano įgyvendinimo 2015 metų veiklos programos	Direktorius, Pavaduotojas ugdymui, Praktinio mokymo	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	1.1.1.1. Mokyklos metinės veiklos programos bei kitų mokyklos planų tobulinimas ir įgyvendinimas aktyviai	2015	Aptarta direkcinuose pasitarimuose, pristatyta mokytojų	

veiklos prisitaikymui prie socialinių ekonominių pokyčių tęstinumo.	parengimas, tobulinimas bei įgyvendinimas.	vadovas		dalyvaujant mokyklos bendruomenei.		tarybai.	
	1.1.2. Mokyklos veiklos, valdymo tikslus derinti su metodinėmis grupėmis ir aptarti mokytojų tarybos posėdžiuose.	Direktorius, Pavaduotojas ugdymui, Praktinio mokymo vadovas,	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	1.1.2.1. Atlikta mokyklos veiklos, perspektyvos analizė.	2015	Aptarta direkcinuose pasitarimuose, pristatyta mokytojų tarybai	
	1.1.3. Gerinti mokyklos įvaizdį organizuojant renginius mokykloje, rajone, respublikoje ir tarptautiniu mastu.	Pavaduotojas ugdymui, Praktinio mokymo vadovas, Neformaliojo ugdymo organizatorė, Plėtros (vystymo) skyriaus vedėja	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	1.1.3.1. Atnaujinta reklama ir parengtos reprezentacinės priemonės 1.1.3.2. Stojančiųjų skaičiaus padidėjimas 1.1.3.3. Dalyvauti parodoje „Studijos 2015m.“	2015	Aptarta direkcinuose pasitarimuose, pristatyta mokytojų tarybai	
	1.1.4. Aktyvinti naujų profesijos mokytojų paieškas ir įtraukimą į kolektyvą.	Direktorius, Pavaduotojas ugdymui, Praktinio mokymo vadovas, Personalo vedėja	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	1.1.4.1. Priimti į darbą nauji profesijos mokytojai.	2015	Aptarta direkcinuose pasitarimuose	
	1.1.5. Parengti Mokytojo etikos kodeksą	Darbo grupė	Intelektinės	1.1.5.1. Parengtas mokytojo etikos kodeksas	2015	Aptarta direkcinuose pasitarimuose, pristatyta mokytojų tarybai	
	1.1.6. Patobulinti	Neformaliojo	Intelektinės	1.1.6.1. Patobulinti mokinių	2015	Aptarta ir	

		mokinių savivaldos nuostatus	ugdymo organizatorė		savivaldos nuostatai		pristatyta mokytojų tarybai	
	1.2 Tobulinti sprendimų priėmimo ir jų įgyvendinimo sistemą.	1.2.1. Skatinti mokyklos bendruomenę dalyvauti inicijuojant ir priimant sprendimus.	Direktorius	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	1.2.1.1.Suformuota bendra kolektyvo vertybinių orientacijų sistema.	2015	Aptarta direkcinuose pasitarimuose, pristatyta mokytojų tarybai	
2. Strateginio planavimo sritis: Mokymas ir mokymasis užtikrinant įvairių lygių švietimo prieinamumą.								
2. Siekti mokymo turinio atitikimo realiems veiklos pasaulio reikalavimams	2.1 Didinti mokinių mokymosi motyvaciją, gerinant pamokos, praktinio mokymo kokybę	2.1.1. Inovatyvių mokymo metodų taikymas pamokose ir praktiniuose užsiėmimuose	Pavadootojas ugdymui, Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjos	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos, projektų lėšos	2.1.1.1. Įgytos žinios ir įgūdžiai taikomi skatinant mokymosi motyvaciją	2015	Aptarta direkcinuose pasitarimuose, aptarta metodinėse grupėse	
		2.1.2. Profesinės kvalifikacijos tobulinimas tarptautinių stažuotčių ir vizitų metu						
		2.1.3. Mokytojų pamokų bei praktinio mokymo užsiėmimų stebėjimas, analizė (integracija, IKT panaudojimas, kūrybiškumo ugdymas, diferencijavimas ir individualizavimas, adaptacija) .	Pavadootojas ugdymui, Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjos, mok. parlamentas	Intelektinės	2.1.3.1. Mokytojai įgis reikalingų kompetencijų, pamokose didesnis dėmesys bus skiriamas efektyvių aktyviųjų metodų, padedančių išlaisvinti mokinių kūrybiškumą, panaudojimui. IKT panaudojimas pamokoje leis efektyviau panaudoti mokymui/si skiriamą laiką. Apie 80 proc. mokytojų koreguos ugdymo procesą, atsižvelgdami į mokinių	2015 -07 - 01	Aptarta direkcinuose pasitarimuose, aptarta metodinėse grupėse	

					poreikius ir galimybes.			
		2.1.4. Atvirosios, integruotos pamokos mokytojams „Kolega – kolegai“	Pavaduotojas ugdymui, Praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjos	Intelektinės	2.1.4.1. Mokytojų mokymosi iš gerosios kolegų patirties strategija stiprins mokytojo lyderystę mokykloje .	2015	Aptarta direkcinuose pasitarimuose, aptarta metodinėse grupėse	
		2.1.5. Mokytojų gerosios patirties sklaida metodinėse grupėse, mokytojų tarybos posėdžių metu	Mokytojai	Intelektinės	2.1.5.1. Sistemingas mokytojų įsivertinimas skatins mokytojus tikslingai tobulinti savo kompetencijas, siekti asmeninės pažangos.	2015	Aptarta direkcinuose pasitarimuose, aptarta metodinėse grupėse	
	2.2. Tobulinti grupės vadovų veiklos aktyvumą ir efektyvumą .	2.2.1. Sistemingai fiksuoti ir analizuoti lankomumo pokyčius, pamokų praleidimo priežastis	Grupių vadovai, soc. pedagogas, psichologas	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	2.2.1.1. Sumažės be pateisinamos priežasties praleidžiamų pamokų skaičius. Pagerės mokymosi rezultatai. Sumažės neigiamus įvertinimus turinčių mokinių skaičius	2015	Aptarta direkcinuose pasitarimuose, aptarta metodinėse grupėse	
		2.2.2. Sistemingai dirbti su praleidžiančiais pamokas mokiniams, vadovaujantis mokinių lankomumo kontrolės ir apskaitos tvarka, įdiegti e-dienyną	Grupių vadovai, soc. pedagogas, psichologas	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos				

		2.2.3. Sistemingai organizuoti Vaiko gerovės komisijos susitikimus su praleidžiančiais pamokas mokiniais ir jų tėvais.	Vaiko gerovės komisija, grupių vadovai, soc. pedagogas, psichologas	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos				
		2.2.4. Palaikyti nuolatinį ryšį su mokinių, praleidžiančių pamokas, tėvais (globėjais). Pokalbiai su mokytojais, lankymasis mokinių namuose ir kt.	Pavadootojas ugdymui, vaiko gerovės komisija, grupių vadovai, soc. pedagogas, psichologas	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos				
2.3. Gerinti profesinio mokymo kokybę.	2.3.1. Atlikti Ukmergės bei aplinkinių regionų darbo rinkos poreikių ir mokyklos absolventų įsidarbinimo analizę.	Grupių vadovai, Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	2.3.1.1. Apklaustų darbdavių ir absolventų skaičius.	2015	Apklausų rezultatai aptarti direktiniuose pasitarimuose bei mokytojų tarybos posėdyje.		
	2.3.2. Organizuoti profesinio meistriškumo konkursus, panaudojant naujus būdus ir formas.	Praktinio mokymo vadovas, Profesijos mokytojai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	2.3.2.1. Profesinio meistriškumo konkursų rezultatai.	2015	Renginių aprašai, aptarta direktiniuose pasitarimuose		
	2.3.4. Rengti naujas, tobulinti esamas profesinio mokymo programas: Prekybos	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, Praktinio	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	2.3.4.1. Parengtos ir atnaujintos profesinio mokymo programos.	2015	Aptarta direktiniuose pasitarimuose, pristatyta		

		įmonių vadybininko padėjėjo, siuvimo verslo paslaugų teikėjo, dekoratyvinio apželdinimo verslo darbuotojo, virėjo, lobisto ekspeditoriaus, apskaitininko, kasininko, metalo apdirbimo staklininko	mokymo vadovas				mokytojų tarybai	
		2.3.5. Kurti patrauklią ir modernę praktinio mokymo bazę.	Direktorius	Biudžeto lėšos Projektų lėšos	2.3.5.1. Išklausti mokinių parlamento nuomonę, siūlymus	2015	Aptarta direkcinuose pasitarimuose, pristatyta mokytojų tarybai	
		2.3.6. Visiems besimokantiems teikti suprantamą ir prieinamą informaciją apie mokymąsi ir jo suteikiamas galimybes darbo rinkoje.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjos	Metodininkės darbo užmokestis	2.3.6.1. Karjeros konsultantų veikla, internetinė priega, žiniasklaida, susitikimai su socialiniais partneriais.	2015	Aptarta direkcinuose pasitarimuose, pristatyta mokytojų tarybai	
		2.3.7. Gauti darbdavių bei socialinių partnerių finansinę paramą prioritetinių specialybių mokinių motyvacijai skatinti.	Direktorius, praktinio mokymo vadovas	Darbdavių ir socialinių partnerių lėšos	2.3.7.1 Gauta Parama iš darbdavių ir socialinių partnerių.	2015	Aptarta direkcinuose pasitarimuose, pristatyta mokytojų tarybai	
		2.3.8. Įdiegti pameistrystės mokymo formą Metalo apdirbimo staklininko mokymo programoje	Direktorius, praktinio mokymo vadovas	Darbdavių ir socialinių partnerių lėšos	2.3.8.1 Gauta Parama iš darbdavių ir socialinių partnerių.	2015	Aptarta direkcinuose pasitarimuose, pristatyta mokytojų tarybai	
		2.3.9. Tęstiniame mokyme laikytis mokymo turinio	Metodininkė, ats. už suaugusiųjų	Metodininkės darbo užmokestis	2.3.9.1. Gauti licenziją naujoms tęstinio profesinio mokymo programoms	2015	Aptarta direkcinuose pasitarimuose,	

		aktualumo aspekto, kurį apibrėžia mokymo turinio atitikimas realioms veiklos pasaulio reikalavimams.	mokymą				pristatyta mokytojų tarybai	
		2.3.10. Mokymosi galimybes daryti priemamas visoms socialinės atskirties grupėms palengvinant jų socialinę integraciją.	Metodininkė, ats. už suaugusiųjų mokymą	Metodininkės darbo užmokestis	2.3.10.1. Vystyti neformalių mokymo programų rengimą ir įgyvendinimą	2015	Aptarta direktoriniuose pasitarimuose	
3. Strateginio planavimo sritis: Vidinės profesinio mokymo kokybės užtikrinimo sistema								
3. Taikyti bei tobulinti įdiegtą kokybės vadybos sistemą, mokyklos veikloje	3.1. Užtikrinti kokybės vadybos sistemos, funkcionavimą, tobulinimą ir rezultatyvumą.	3.1.1. Atlikti vidaus auditą	Plėtos (vystymo) skyriaus vedėja, Vadovybės atstovė kokybei	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	3.1.1.1. Atliktas vidaus auditas	2015	Pristatyta ir aptarta direktoriniuose pasitarimuose	
		3.1.2. Tobulinti įdiegtą kokybės vadybos sistemą.	Plėtos (vystymo) skyriaus vedėja, Vadovybės atstovė kokybei	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	3.1.2.1. Patobulintas procesų žemėlapis (patobulinti žemėlapyje esantys ir įtraukti nauji procesai). 3.1.2.2. Patobulintas kokybės vadovas. 3.1.2.3. Aktualizuota kokybės politika ir tikslai.	2015	Pristatyta ir aptarta ir direktoriniuose pasitarimuose	
		3.1.3. Atlikti vadovybinę vertinamąją analizę.	Direktorius Plėtos (vystymo) skyriaus vedėja, Vadovybės atstovė kokybei, Padalinių	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	3.1.3.1. Atlikta vadovybinė vertinamoji analizė.	2015	Aptarta ir pristatyta direktoriniuose ir mokytojų tarybos pasitarimuose	

			vadovai					
4. Strateginio planavimo sritis: Socialinė ir kultūrinė parama mokiniams siekiant brandžios asmenybės ir profesinės karjeros.								
4. Teikti veiksmingą pagalbą, siekiant profesinės karjeros.	4.1. Motyvuoti mokinius aktyviau dalyvauti bendrojo lavinimo/si ir profesinio mokymo/si sistemoje.	4.1.1. Teikti materialinę paramą mokiniams. koreguoti materialinės paramos nuostatus	Direktorius, Grupių vadovai	Socialinės pedagogės ir psychologės darbo užmokestis	4.1.1.1. Gavusių paramą mokinių skaičius.	2015	Aptarta mokinių grupių susirinkimuose, direkciniuose pasitarimuose.	
		4.1.2. Analizuoti mokinių neformaliojo švietimo poreikius ir polinkius. Popamokinės veiklos lankomumą 2 pusmečio pradžioje ir pabaigoje.	Neformaliojo švietimo organizatorė, būrelių vadovai, grupių vadovai	Neformaliojo ugdymo organizatorės darbo užmokestis	4.1.2.1. Nuolat atliekama neformaliojo švietimo analizė ir teikiamos rekomendacijos. Mokinių pasiekimai.	2015	Tyrimai pristatomi Mokytojų tarybai	
		4.1.3. Atsižvelgiant į mokinių pageidavimus ir poreikius peržiūrėti esamų būrelių poreikį bei organizuoti naujus būrelius	Neformaliojo švietimo organizatorė, būrelių vadovai, grupių vadovai	Neformaliojo ugdymo organizatorės darbo užmokestis	4.1.3.1. Pagerėjo neformalaus ugdymo būrelių lankomumas, veikla	2015 m. rugsėjo – spalio mėn.	Aptarta mokinių grupių susirinkimuose, direkciniuose pasitarimuose.	
		4.1.4. Įtraukti nemotyvuotus, lankomumo problemų turinčius mokinius į popamokinių veiklą. Būrelių vadovams praveisti mokymus, kaip tai padaryti.	Neformaliojo švietimo organizatorė, būrelių vadovai, grupių vadovai	Neformaliojo ugdymo organizatorės darbo užmokestis	4.1.4.1. Pagerėjo neformalaus ugdymo būrelių lankomumas, veikla. Mokiniai pradėjo geriau lankyti mokyklą, siekia geresnių ugdymosi rezultatų	2015 m. rugsėjo – spalio mėn.	Aptarta mokinių grupių susirinkimuose, direkciniuose pasitarimuose.	
		4.1.5. Atsižvelgiant į mokinių poreikius plėsti neformaliojo švietimo galimybes mokykloje, didinti neformaliojo švietimo	Neformaliojo ugdymo organizatorė, būrelių vadovai	Neformaliojo ugdymo organizatorės darbo užmokestis	4.1.5.1 Įrengta mokinių savivaldos skelbimų lentą. 4.1.5.2. Patobulinta neformaliojo ugdymo schema. 4.1.5.3. Įvairiapuse veikla	2015	Aptarta direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos pasitarimuose,	

		veiklos sklaidą. Organizuoti įvairių tipų renginius, juos klasifikuoti, vesti renginių apskaitą.			skatinama mokinių pozityvaus elgesio ir vertybinių nuostatų formavimasis. 4.1.5.4. Susitikimų su buvusiais mokyklos mokiniais organizavimas (sėkmės istorijos). 4.1.5.5. Profesinės krypties renginių skaičiaus padidėjimas		grupių vadovų metodinės grupės pasitarimuose, tėvų susirinkimuose.	
4.2. Teikti socialinę ir psichologinę paramą mokiniams.	4.2.1. Teikti socialinę ir psichologinę pagalbą mokiniams: socialinio pedagogo ir psichologo paslaugos sveikatos priežiūros specialisto pagalba. Atlikti tyrimus: „Grupės mikroklimatas“, „Tėvų nuomonių tyrimas“	Pagalbos mokiniui specialistai, Grupių vadovų metodinės grupės pirmininkė.	Socialinės pedagogė sir psichologės darbo užmokestis	4.2.1.1. Gerėja mokinių pamokų lankomumas, mokymas ir elgsena, mokinių asmens higiena ir sveikatos priežiūra, ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžiai.	2015	Aptarta vaiko gerovės komisijoje, direkcinuose pasitarimuose. Tėvų nuomonės tyrimas pristatytas mokytojų tarybai		
	4.2.2. Teikti pedagoginę - psichologinę pagalbą mokytojams. Atlikti Mokytojų savivertės ir sociometrinis tyrimai	Pagalbos mokiniui specialistai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Socialinės pedagogė sir psichologės darbo užmokestis	4.2.2.1. Gerėja mokomųjų užsiėmimų kokybė.	2015	Tyrimai pristatyti mokytojų tarybos posėdyje, metodinėse grupėse.		
	4.2.3. Išanalizuoti, apibendrinti lankomumo rezultatus, pristatyti mokytojų tarybai.	Grupių vadovai, grupių vadovų metodinės grupės pirmininkė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	2.2.3.1 Nustatytos mokyklos nelankymo priežastys.	2015 m. sausio, vasario spalio, lapkričio mėn.	Aptarti grupių vadovų metodinėje grupėje, vaiko gerovės komisijoje		

		4.2.4. Organizuoti prevencines priemones lankomumui gerinti: pamokų lankomumo stebėjimas; lankomumo analizės lapų pildymas; grupės vadovų atsiskaitymas vaiko gerovės komisijoje. Geriausiai lankančių mokinių moralinis ir materialinis skatinimas.	Mokyklos administracija, Socialinis pedagogas, grupių vadovai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos, Socialinės pedagogės darbo užmokestis	4.2.4.1. Gerėja mokinių motyvacija lankyti pamokas	2015	Aptarti direkcinuose pasitarimuose, grupių susirinkimuose, vaiko gerovės komisijoje	
		4.2.5. Ugdyimą organizuoti pagal individualius mokinių poreikius. Skatinti mokytojų dalyvavimą tiksliniuose seminaruose kaip ugdyti mokinius pagal palengvintas programas.	Dalykų mokytojai. Vaiko gerovės komisija	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	4.4.5.1. Gerėja ugdymo (- si) kokybė.	2015	Aptarti Bendrųjų dalykų metodinėje grupėje, direkcinuose positarimuose.	
		4.2.6. Aktyvinti ryšius su tėvais ir globėjais teikiant pagalbą ir rūpinantis mokiniams grupėse. Vesti mokinių tėvų susirinkimus, organizuoti mokinių ir tėvų susitikimus 9, 10 klasėse ir 1 kurse.	Mokyklos administracija, Grupių vadovai, Pagalbos mokiniui specialistai	Socialinės pedagogės ir psichologės darbo užmokestis	4.2.6.1. Gerėja mokinių pamokų lankomumas, mokymasis ir elgesys	2015	Organizuoti tėvų susirinkimus, aptarta direkcinuose pasitarimuose	
		4.2.7. Organizuoti visuotinį tėvų susirinkimą pagal	Neformaliojo švietimo organizatorė,	Mokytojų darbo apmokėjimo	4.2.7.1. Gerėja komunikacija su mokinių	2015	Aptarta grupių vadovų metodinėje	

		poreikį	mokyklos pedagoginiai darbuotojai	lėšos, Socialinės pedagogės darbo užmokestis	tėvais		grupėje, direktoriniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos susirinkimuose	
		4.2.8. Organizuoti tyrimus: 1) Sociometrinis 9; 10 klasės ir 1 kurso tyrimas (grupių vadovams pageidaujant ir vyresnių kursų) 2) Mokinių lankomumas ir nelankymo priežastys; 3) Mokytojų savivertės tyrimas; 4) Gyvenimo bendrąbutyje kokybė; 5) Paslaugų kokybė mokinių poreikių tenkinimo aspektu. 6) Patyčių paplitimas mokykloje	Mokyklos administracija, Grupių vadovai, Pagalbos mokiniui specialistai	Socialinės pedagogės ir psichologės darbo užmokestis	4.2.8.1. Mokyklos mikroklimatas, mokytojų ir mokinių santykiai, ugdymo (-si) kokybė)	2015	Aptarta vaiko gerovės komisijos pasitarimuose, direktoriniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos susirinkimuose	
	4.3. Ugdyti brandžią, visapusišką asmenybę.	4.3.1. Ugdyti mokinių asmenines, socialines ir edukacines kompetencijas (integruoti edukaciniai užsiėmimai; netradicinės pamokos).	Mokyklos pedagoginiai darbuotojai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	4.3.1.1. Mokykloje ugdoma sąmoninga asmenybė, gebanti atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas, aktyviai dalyvauti šiuolaikinės visuomenės gyvenime.	2015	Aptarta direktoriniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos pasitarimuose, tėvų susirinkimuose.	
		4.3.2. Vesti kokybiškai galias individualias ir grupines konsultacijas	Psichologė	Psichologės darbo užmokestis	4.3.2.1. Tobulėja tarpusavio santykiai	2015	Vaiko gerovės komisijoje, direktoriniuose	

		pagal poreikį.					pasitarimuose	
		4.3.3. Skatinti bendrąybėje gyvenantį jaunimą dalyvauti įvairiuose meninės kūrybos procesuose.	Bendrabučio administratorė, auklėtoja, pagalbos mokiniui specialistai		4.3.3.1. Pagerės mokinių pasitenkinimas gyvenimu bendrąbyje.	2015	Vaiko gerovės komisijoje, direkciniuose pasitarimuose	
5. Strateginio planavimo sritis: Subalansuota ir kryptinga materialinės bazės plėtra.								
5. Subalansuotai ir kryptingai plėsti materialinę mokyklos bazę.	5.1. Didinti mokyklos veiklos efektyvumą ir patrauklumą stiprinant materialinę bazę.	5.1.1. Įgyvendinti energijos išteklių naudojimo efektyvumo priemonės, renovuojant mokyklos pastatus.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	50 000 Lt	5.1.1.1. Mokyklos bendrabučio korpuse įrengta vandens šildymo sistema su saulės kolektoriumi	2015	Aptarti mokyklos direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.	
				40000 Lt	5.1.1.2. Mokymo korpuse (Kauno g. 19) įrengta automatinė dujų katilinė arba esami katilai pakeisti ekonomiškais.	2015	Aptarti mokyklos direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.	
				Biudžeto lėšos Projektų lėšos	5.1.1.3. Paruoštas projektas ir gautos lėšos mokyklos pagrindinio korpuso šildymo sistemos kapitaliniam remontui atlikti.	2015	Aptarti mokyklos direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.	
		5.1.4. Racionalizuoti mokyklos patalpas	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams		5.1.3.1. Sunkiasvorės technikos projektas	2015	Aptarti mokyklos direkciniuose pasitarimuose	
			Direktorius, Direktoriaus	Biudžeto lėšos Projektų lėšos	5.1.4.1. Priemonių planas - atiduoti turto valdymo		Aptarti mokyklos	

			pavadootojas ūkio reikalams		fondui nereikalingus pastatus – Kauno g. 48, ir kt.		direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.	
		5.1.5. Užbaigti mokyklos stadiono statybą.	Direktorius, Praktinio mokymo vadovas, Direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams	1,300 mln Lt	5.1.5.1. Užbaigta mokyklos stadiono statyba. Stadionas pridotas valstybinei komisijai ir pradėtas eksploatuoti	2015	Aptarti mokyklos direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.	
		5.1.6. Tęsti praktinio mokymo bazės tvarkymą Automobilių saugaus eismo kabinetas; Automobilių diagnostikos kabinetas	Direktorius, Praktinio mokymo vadovas, Direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams		5.1.6.1. Įrengtas automobilių saugaus eismo kabinetas ir automobilių diagnostikos kabinetas	2015	Aptarti mokyklos direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.	
		5.1.7. Sudaryti palankias ir saugias darbo sąlygas mokytojams, mokiniams ir darbuotojams.	Direktorius	Biudžeto lėšos	5.1.7.1. Kuriama ir tobulinama moderni ir saugi mokyklos aplinka.	2015	Aptarti mokyklos direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.	
		5.1.8. Pagal parengtą aplinkos sutvarkymo projektą sutvarkyti mokyklos aplinką	Direktorius	Biudžeto lėšos; Kreditorių projekto lėšos	5.1.8.1. Įrengtas Alpinariumas prie stadiono	2015	Aptarti mokyklos direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.	
	5.2. Gerinti mokymo proceso	5.2.1. Mokomosios bazės	Direktorius, Bibliotekos	100 000 Lt	5.2.1.1. Išlaidos, mokymo priemonių, įrangos skaičius.	2015	Aptarti mokyklos	

	aprūpinimą.	turtinimas: - Vadovėlių pirkimas - Inovatyvių mokymo priemonių įsigijimas - Metodinės medžiagos ruošimas ir kaupimas - Kompiuterinės ir programinės įrangos įsigijimas. Prie Prestigio lentos 20 planšėčių	vedėja, Mokytojai				direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.	
6. Strateginio planavimo sritis: Ryšiai su socialiniais partneriais Lietuvoje, tarptautiniai ryšiai								
6. Plėsti mokyklos ir socialinių partnerių bendradarbiavimą.	6.1. Gerinti mokyklos ir socialinių partnerių bendradarbiavimo kokybę ir didinti jo mastą, ugdant mokinių profesinės veiklos kompetencijas ir efektyvumą.	6.1.1. Naujų bendradarbiavimo sutarčių su šalies socialiniais partneriais sudarymas.	Direktorius, Praktinio mokymo vadovas,		6.1.1.1. Tęsiamas bendradarbiavimas su UAB „Stancefabriken“, UAB „Ukmergės staklės“, UAB „Umega“ ir kt įmonėmis. Stipendijos mokiniams, mokytojų atlyginimas, praktinis mokymas. 6.1.1.2. Tęsiamas bendradarbiavimas su UAB „NARBUTAS“, remiant mokyklą medžiagomis ir detalėmis. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys UAB „Transekspedicija“, Rizgonių karjeru	2015	Aptarti mokyklos direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.	
		6.1.2. Bendrų renginių organizavimas: -ieškant naujų bendradarbiavimo būdų ir formų; -tenkinant socialinių partnerių ir	Direktorius, Praktinio mokymo vadovas,		6.1.2.1. Renginių planai, aprašymai.	2015	Aptarti mokyklos direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.	

		būsimų darbuotojų profesinius poreikius; -skatinant socialinių partnerių aktyvesnį vaidmenį praktiniame mokyme.						
		6.1.3. Plėsti bendradarbiavimą su įmonėmis, kuriose įdiegtos naujausios technologijos, užtikrinti jų taikymą, gerinti mokymo kokybę.	Direktorius, Praktinio mokymo vadovas,		6.1.3.1. Bendrai organizuojamas praktinis mokymas, taikomos naujausios technologijos	2015	Aptarti mokyklos direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.	
		6.1.4. Skatinti bei aktyvinti bendrojo lavinimo mokyklų mokinių bei mokytojų bendradarbiavimą suteikiant galimybes praktiškai išbandyti („pasimatuoti“) profesijas.	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui; Praktinio mokymo vadovas	Darbo užmokestis	6.1.4.1. Dalyvavimas įvairiose veiklose.	2015	Aptarti mokyklos direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.	
	6.2. Plėtoti ryšius tarp mokymo organizacijų Lietuvoje ir užsienyje.	6.2.1. Bendradarbiavimo sutarčių su Lietuvos ir ir užsienio mokymo organizacijomis sudarymas.	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui, Plėtos (vystymo) skyriaus vedėja	Plėtos (vystymo) skyriaus vedėjos darbo užmokestis	6.2.1.1. Naujų partnerių Lietuvoje, ES ir ne ES šalyse paieška ir sutarčių pasirašymas.	2015	Aptarti mokyklos direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.	

		6.2.2. Rengti tarptautinius mobilumo projektus	Direktorius, Plėtros (vystymo) skyriaus vedėja	Erasmus + programos projektų lėšos	6.2.2.1. Erasmus+ Leonardo da Vinci mobilumo projektas „Mokinių praktika užsienyje-žingsnis sėkmingos karjeros link". Pagal projektą 30 Ukmergės TVM virėjo, barmenopadavėjo ir apdailininko specialybių mokinių atliks praktiką Austrijos, Vokietijos, Turkijos įmonėse. 6.2.2.2 . Erasmus+ Leonardo da Vinci mobilumo projektas „Apdailininko-statybininko specialybės mokinių praktinių ir socialinių įgūdžių tobulinimas ES šalyse". Pagal projektą 6 Ukmergės TVM mokiniai atliks praktiką Austrijos ir Vokietijos įmonėse.	2015	Aptarti mokyklos direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.	
		6.2.3 Dalyvauti kitų organizacijų parengtuose bei koordinuojamuose tarptautiniuose mobilumo projektuose	Direktorius, Plėtros (vystymo) skyriaus vedėja	Erasmus + bei kt. programų projektų lėšos	6.2.3.1.Erasmus+ Leonardo da Vinci mobilumo projektas „Verslas kaime - patrauklus ir pelningas". Projekto koordinatorius - VšĮ Alantos TVM. Pagal projektą 5 Ukmergės TVM virėjo ir automechaniko specialybių mokiniai atliks praktiką Austrijoje ir Italijoje. 6.2.3.2. Erasmus + Leonardo da Vinci	2015	Aptarti mokyklos direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.	

					<p>mobilumo projektas „Teachers and students learning mobility“. Projekto koordinatorius - Rygos technikos kolegija. Pagal projektą į Ukmergės TVM atvyks 4 kolegijos mokytojai (1 savaitės mokymo vizitas) ir 8 mokiniai. (2 savaitių praktika).</p>			
		<p>6.2.4 Aktyviai bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio šalių mokymo įstaigomis bei verslo įmonėmis</p>	<p>Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui, Plėtros (vystymo) skyriaus vedėja</p>	<p>Plėtros (vystymo) skyriaus vedėjos darbo užmokestis</p>	<p>6.2.3.1. Tęsti bendradarbiavimą su: -Stockmarknes aukštesnioji mokykla, Norvegija -Melbu aukštesnioji mokykla, Norvegija -Voss Jordbruksskule, Norvegija -Opus Hadsel, Norvegija -Malnavos kolegija, Latvija -Rygos technikos kolegija, Latvija -Voru County profesinio mokymo centras, Estija -North Glasgow College, Škotija -Clydebank College, Škotija -Antonio Provolo Institute, Italija -Chomutovo aukštesnioji energetikos mokykla, Čekija -Eberswalde profesinio rengimo centras, Vokietija -Wisamar educational Institute, Vokietija -Bildungsberatung &</p>	<p>2015</p>	<p>Aptarti mokyklos direkciniuose pasitarimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose.</p>	

					Vermittlungsagentur in Österreich ,Austrija -Infaba , Vokietija -Winnova College, Suomija - Centrum Wspierania Szkol-EPE. Sp.z.o.o Lenkija			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

SUDERINTA

2015 m. sausio 9 d.

Mokyklos tarybos posėdžio protokolo

Nr.V2-1 nutarimu