

PATVIRTINTA  
Mokyklos direktoriaus  
2016 m. \_\_\_\_\_ d.  
įsakymu Nr. V-

**UKMERGĖS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLA**  
**2016 – 2020 METŲ**  
**STRATEGINIS PLANAS**

**2016**  
**UKMERGĖ**

## I. ĮVADAS

Ukmergės technologijų ir verslo mokykla valstybės biudžetinė įstaiga, pagrindinė veikla – profesinis mokymas. Mokykla įkurta 1938 m. Mokyklos adresas: Kauno g. 108, LT-20115 Ukmergė.

Mokykla turi mokyklos emblemą, vėliavą, yra mokyklos istorijos muziejus, mokyklos metraštis (2016 m. sukanka 55 metai nuo pradžios). Yra 4 filmai apie mokyklą (<http://www.ukvm.lt/>), mokyklos reklaminis autobusas.

Mokyklos pastatus sudaro mokomieji, gamybiniai-ūkiniai pastatai, bendrabutis. Bendras pastatų plotas – 13 300,22 m<sup>2</sup>. Mokymo patalpų bendras plotas 8 613,18 m<sup>2</sup>. Eksploatuojamų pastatų būklė gera. 2012-05-18 atidarytas šiuolaikiškai įrengtas Medienos technologijų ir baldų gamybos inovacijų praktinio mokymo centras. 2015-05-30 atidarytas naujas stadionas, kuriame yra futbolo aikštė, krepšinio sektoriai, visos galimybės žaisti lauko tenisą, užsiiminti lengvąja atletika. Suformuotas atskiras lauko treniruoklių kompleksas, įrengtos vandentiekio, kanalizacijos, lietaus nuotekų sistemos, aukštos įtampos elektros kabeliai, įrengta 400 vietų žiūrovams. Projektai buvo finansuojami ES struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis.

2011–2015 m. buvo rekonstruoti ir atnaujinti:

centriniame pastate, Kauno g. 108, pakeisti 175 langai, centrinė laiptinė, pakeista stogo konstrukcija ir danga, apšiltintas stogas ir palėpė, suremontuoti 7 kabinetai, pastatytas naujas centrinio įėjimo priestatas, naujais baldais aprūpinti 3 kabinetai, rekonstruotos I ir II aukštų foje, įrengtos naujos elektrikų mokymo, automechanikos klasės, pakeistos grindys 4 kabinetuose;

atnaujintos vairavimo mokymo aikštelės, paklotas naujas asfaltas mokyklos kieme, šalia mokyklos patiestas naujas šaligatvis, mokyklos teritorijoje pasodinta apie 100 medelių;

sporto komplekse nudažytos koridoriaus ir pasitarimų kambario lubos ir sienos;

pakabinti lietvamzdžiai prie garažų stogo; suremontuotas po gaisro Šaukavos sandėlis, pastatyta nauja rampa Rečionių vairavimo mokymo bazėje, išasfaltuotos ir atnaujintos vairavimo mokymo aikštelės, naujai uždengtas Rečionių dirbtuvių stogas, ir atlikta begalė kitų smulkių darbų.

Per 2011–2015 m. įsigyta ilgalaikio turto, įrengimų automobilių, traktorių už 966.8 tūkst. lt. Atnaujintas mokomųjų automobilių parkas. Mokinių mokymui skirta: 18 traktorių, 2 kombainai, 24 automobiliai, 3 autobusai, 425 vnt. staklių ir įrengimų. Mokyklos mokymo kabinetai gerai aprūpinti mokymo priemonėmis, praktinio profesinio mokymo įranga.

Mokyklos teritorija 7,37 ha. Mokyklai priklauso 134,5 ha žemės, kurioje auginamos įvairios kultūros. Mokyklos pagrindinio turto vertė virš 10 milijonų eurų.

Mokykla kasmet patenkina mokinių poreikius apsigyventi bendrabutyje. Jame 2015m. spalio 1 d. gyveno 132 mokiniai. Bendrabutyje atliktas dalies patalpų remontas, pakeistas senojo bendrabučio stogas.

Mokykla turi 139 licencijas formaliojo profesinio mokymo programoms vykdyti: pirminiam profesiniam mokymui – 60, tęstiniam profesiniam mokymui – 79 licencijas.

Vykdomos pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programos yra paklausios Ukmergės ir aplinkinių rajonų savivaldybių mokinių tarpe:

Mokslo metai	Planinis 1 kurso mokinių skaičius profesinio mokymo skyriuje	1 kurso mokinių skaičius profesinio mokymo skyriuje	Grupių skaičius	Specialybių skaičius I kurse	Priimta į 9 klasę
2011–2012	400	417	15	16	28
2012–2013	400	437	14	16	25
2013–2014	400	438	15	15	24
2014–2015	400	416	16	16	32
2015–2016	400	453	17	18	23

Visais mokslo metais mokinių priėmimo į Ukmergės technologijų ir verslo mokyklą planas pagal profesinio mokymo programas pirmai kvalifikacijai įgyti yra viršijamas.

Mokykloje mokinių skaičius 2011–2015 m. laikotarpyje sumažėjo 76. Mokykloje 2015–2016 m. m. pagal pagrindinio ugdymo II dalies, vidurinio ugdymo ir pirminio profesinio mokymo programas mokosi 912 mokinių. Mokykloje didėja mokinių skaičius, kurie turi vidurinį išsilavinimą arba yra baigę vidurinio ugdymo programą.

2009 m. akredituota vidurinio ugdymo programa. Mokiniai sėkmingai mokosi pagal bendrojo ugdymo programas:

Pagrindinio ugdymo programos II dalį 2011–2015 m. baigė visi 10 kl. besimokantys mokiniai ir pagrindinio ugdymo išsilavinimą įgijo didžioji dauguma mokinių. Pagrindinio ugdymo programą baigusiems mokiniams yra sudarytos sąlygos įgyti vidurinį išsilavinimą.

Vidurinio ugdymo programą baigė visi 12 kl. besimokantys mokiniai, tačiau vidurinį išsilavinimą įgijusių mokinių proc. 2011–2015 m. laikotarpyje sumažėjo 9,2 proc. punkto.

Pateikti duomenys rodo, jog reikia tobulinti ugdymo organizavimą vidurinio ugdymo programoje, pagalbos teikimą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.

Per 2011–2015 m. parengta 17 naujų profesinio mokymo programų, atnaujinta – 15 programų. Mokykla dalyvavo Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro įgyvendintame projekte „Profesinio mokymo kokybės išorinis vertinimas“, buvo atliktas 10 programų kokybės išorinis vertinimas ir visos profesinio mokymo programos įvertintos kaip kokybiškos.

2015–2016 m.m. mokykloje:

- Neįgijusiems pagrindinio išsilavinimo asmenims buvo siūlomos 4 profesinio mokymo programos. Mokosi 25 apdailininkai (statybininkai).

- Turintiems pagrindinį išsilavinimą asmenims buvo siūlomos 12 profesinio mokymo programų. 9 profesinio mokymo programų mokosi 408 mokiniai.

- Turintiems vidurinį išsilavinimą ir baigusiems vidurinio ugdymo programą asmenims buvo siūlomos 12 profesinio mokymo programų. 10 profesinio mokymo programų mokosi 394 mokiniai.

2013 m. Tarptautinių pervežimų vežėjų profesinio mokymo programoje buvo integruota programa (kodas 265084055). 2014–2015 m. m. kvalifikacija suteikta 41 TPV specialybės moksleiviui. 2015–2016 m. m. specialybės mokosi 58 mokiniai I kurse ir 54 mokiniai II kurse.

2015–2016 m. m. kartu su 6 Ukmergės įmonėmis sukurta Metalų apdirbimo staklininko programa, kodas 440052123. 2015–2016 m. m. pagal šią programą pameistrystės mokymo organizavimo forma mokosi 29 mokiniai.

Parengta pritaikyta mokyklai Apskaitininko ir kasininko modulinė profesinio mokymo programa, kodas 440034450. 2015–2016 m. m. pagal šią programą mokosi 25 mokiniai.

Mokykla nuo 2011 m. ieško galimybių išplėsti pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų spektrą karjerų, kelių statybos sunkiasvorės technikos eksploatavimo ir remonto specialistų profesinio rengimo programomis. Remiantis regiono miškų, kelių statybos ir priežiūros įmonių duomenimis, Lietuvoje trūksta kvalifikuotų karjerų, kelių statybos sunkiasvorės technikos eksploatavimo ir remonto specialistų, nes šiuo metu jie pagal pirminio profesinio mokymo programas Lietuvoje neruošiami. Mokykla nuo seno specializuojasi ir turi patirtį ruošiant specialistus automobilių remonto bei žemės ūkio technikos srityse, turi licencijas vairuotojų ruošimo A, B, C, D, E kategorijoms, traktorininkų ruošimui TR1, TR2, SZ, SM. Automobilių remonto profesijos mokytojai turi didžią patirtį šioje srityje, nuolat tobulina savo profesinę kvalifikaciją yra stažavęsi Škotijos ir Italijos šios srities profesinio rengimo įstaigose.

Mokykla turi pastatytas, bet neužbaigtas praktinio profesinio mokymo dirbtuves šalia mokyklos Ukmergėje, kurios lengvai pritaikomos sunkiasvorei technikai, jos remontui ir techninei priežiūrai. Teoriniai sunkiasvorės technikos remonto ir techninės priežiūros specialistų mokymai būtų vedami šalia dirbtuvių esančiame bendrabutyje, kurį taip pat planuojama renovuoti, o praktiniai užsiėmimai vyktų renovuotose patalpose. Taip būtų optimizuotas šių specialybių mokymo procesas. Mokykla Vepriuose turi dirbtuves, garažus, kuriuos rekonstravus galima būtų pritaikyti sunkiasvorės technikos laikymui ir techniniam aptarnavimui. Taip racionaliai būtų naudojami pastatai bei infrastruktūra Vepriuose.

Netoli Veprių dirbtuvių, Ukmergės r., mokykla turi 3ha ir 6ha žemės sklypus (žvyras, smėlis), kuriuos galima būtų panaudoti praktiniams mokymams: kasti, greideriuoti, buldozeriuoti ir t.t. bei technikos vairavimo ir kitiems praktiniams įgūdžiams formuoti.

Įkūrus Karjerų, kelių statybos sunkiasvorės technikos eksploatavimo ir remonto sektorinio praktinio mokymo centrą Ukmergės technologijų ir verslo mokykloje, būtų sudarytos sąlygos rengti karjerų, kelių statybos sunkiasvorės technikos eksploatavimo ir remonto būsimuosius specialistus pagal pirmines bei tęsines profesinio mokymo programas. Šios srities specialistai būtų rengiami pagal tris naujas pirminio profesinio mokymo programas: sunkiasvorės technikos mechanikas (specializacija sunkiasvorė technika), sunkiasvorės technikos vairuotojas-operatorius ir kelių statybos ir priežiūros darbuotojas, plečiant ir gerinant profesinio mokymo paslaugų kokybę, patrauklumą ir prieinamumą Ukmergės technologijų ir verslo mokykloje. Mokykla Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai 2015 m. rugsėjo mėn. pateikė projektinį pasiūlymą projekto „Karjerų, kelių

statybos sunkiasvorės technikos eksploatavimo ir remonto sektorinio praktinio mokymo centro įkūrimas Ukmergės technologijų ir verslo mokykloje“ vykdymui.

Ukmergės technologijų ir verslo mokykla išsidėsčiusi geroje geografinėje padėtyje. Netoli Ukmergės yra didieji pramonės ekonominiai centrai: Vilnius, Kaunas, Panevėžys, Utena kur daug įmonių, turinčių ir naudojančių sunkiasvorę techniką. Toks centras galėtų patenkinti Lietuvos rytinės, pietinės, centrinės ir šiaurinės dalies šios srities specialistų rengimo poreikius.

Profesinio mokymo kokybės tobulinimui tarnauja įgyvendinami Erasmus+ ir Mokymosi visą gyvenimą programos Leonardo Da Vinci mobilumo projektai:

2015–2016 m. vykdomi 2 projektai, kuriuose dalyvaus 56 mokiniai, vykstantys į 3–4 savaitių stažuotes užsienyje. Į mokyklą 2016 m. pavasarį atvyks 2 dėstytojai iš Austrijos, kurie ves 4 dienų teorinius ir praktinius mokymus virėjo bei padavėjo-barmeno specialybės mokytojams ir mokiniams.

Per 2011–2012 – 2014–2015 m. m. laikotarpį buvo vykdoma 20 projektų, kuriuose dalyvavo 23 mokytojai ir 114 mokinių, kurie vyko į 3–4 savaitių stažuotes užsienyje. Į vienos savaitės stebėjimo vizitą mokykloje buvo atvykę 4 mokytojai iš Rygos technikos kolegijos bei 2 savaitių stažuotė – 6 šios mokyklos mokiniai.

2015 m. gegužės 14 d. mokykla teikė paraišką Erasmus+ programos profesinio mobilumo chartijai gauti ir 2015 m. lapkričio 12 d. mokyklai įteikta Europos komisijos profesinio mobilumo chartija už kokybiškai vykdytus tarptautinius projektus bei ilgalaikę tarptautiškumo strategiją. Šis pažymėjimas, kuris suteikia mokyklai prestižą, palengvins kelią ateityje dalyvauti tarptautiniuose švietimo projektuose.

Sudarytos sąlygos mokyklos verslo praktinio mokymo firma „Siurprizas“ (toliau–VPMF „Siurprizas“)veiklai. Verslo praktinio mokymo firmų mugėse 2011–2015 m. mokyklos VPMF „Siurprizas“ buvo kasmet apdovanota diplomais.

Mokiniai sėkmingai dalyvauja profesinio meistriškumo konkursuose, gauna apdovanojimus.

Daugumos mokinių įgytos kompetencijos įvertinamos teigiamai ir jie įgyja profesinę kvalifikaciją. Per laikotarpį nuo 2010–2011 iki 2014–2015 m. m. mokinių, įgijusių profesinę kvalifikaciją, skaičius išaugo 1,3 proc., todėl reikia siekti, kad šis rodiklis didėtų sparčiau ir visi mokiniai įgytų profesinę kvalifikaciją.

Neformalus ugdymas mokykloje sudaro palankias sąlygas ir galimybes mokinių pažinimo, lavinimosi, saviraiškos, pilietinės kompetencijos, bendravimo poreikių tenkinimui, vertybinių nuostatų formavimui ir socializacijai. Mokykloje 2011–2012 – 2015–2016 m. m. vykdoma 16–17 neformaliojo švietimo programų, kuriose vidutiniškai dalyvauja apie 25 proc. mokinių. Dalis mokykloje vykdomų neformaliojo švietimo programų (meninės raiškos, sporto) turi galias tradicijas ir gyvuoja jau daugelį metų. Floristinėmis kompozicijomis papuoštas ne vienas rajono ir respublikos renginys. Meno saviveiklininkai yra visų respublikinių ir Ukmergės rajono dainų ir šokių švenčių dalyviai. 2015–2016 m. m. pradėta vykdyti Robotikos neformaliojo švietimo programa, kurios mokytiis priimami ir Ukmergės r. bendrojo ugdymo mokyklų 9–12 kl. mokiniai.

Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis, organizuotas praktinis mokymas Širvintų r. Musninkų Alfonso Petručio gimnazijos III–IV kl. mokiniams pagal automechaniko programą. Per 2013–2014 – 2014–2015 m. m. laikotarpį 11 abiturientų tęsė mokslą automobilių mechaniko specialybės trečiame kurse bei įgijo automobilių mechaniko specialybę.

Kasmet mokykloje tobulina kvalifikaciją, įgyja profesiją apie 1000 suaugusiųjų, besimokančių pagal tęstinio profesinio mokymo programas. Mokymo programos apima šias sritis: verslas ir administravimas, kompiuterija, inžinerija ir inžinerinės profesijos, gamyba ir perdirbimas, architektūra ir statyba, žemės ūkis ir miškininkystė, paslaugos asmenims, transporto paslaugos.

Mokykloje veikia vairavimo mokykla. Vykdomos vairuotojų B, C, CE kategorijos vairavimo, papildomo vairavimo, vairuotojų 95 kodo 150 val. motorinių transporto priemonių kroviniams vežti, vairuotojų periodinio profesinio mokymo programos.

Ukmergės rajono gyventojų bei savivaldybės pageidavimu mokykloje nuo 2006 m. pradėtos Utenos kolegijos iššęstinės buhalterinės apskaitos bei verslo vadybos studijos. Taip pat pasirašyta sutartis su KTU Panevėžio institutu dėl iššęstinių studijų vykdymo. Verslo administravimo (bakalauro) ir Vadybos (magistranto) studijų programos įgyvendinamos mokyklos bazėje. Mokytojai gali tobulinti savo profesines kompetencijas. Mokyklos absolventams sudaromos sąlygos tęsti sutrumpintas studijas kolegijoje ir institute.

Mokykla palaiko ryšius daugiau kaip su 80 regiono įmonių ir organizacijų, yra Vilniaus prekybos, pramonės ir amatų rūmų Ukmergės filialo narys, Lietuvos inovatyvių profesinio rengimo įstaigų asociacijos narys, nuo 2006 m. dalyvauja Lietuvos Žemės ūkio rūmų veikloje.

Mokykla bendradarbiauja ir su kitomis bendrąjį ugdymą teikiančiomis mokyklomis, gimnazijomis, kolegijomis, universitetais. Svarbiausi bendradarbiavimo tikslai: profesinis orientavimas ir konsultavimas, pasidalijimas metodinio darbo patirtimi, gerosios patirties sklaida, technologinis ugdymas, meistriškumo konkursai, sportinės varžybos, kiti kultūriniai renginiai ir kt.

Nuo 2012 m. vykdoma mokyklos viešinimo programa-projektas „Sėkmės kelias“. Kasmet vyksta projekto „Sėkmės kelias“ konferencija „Tavo sėkmės kelias“ (2015 m. įvyko 7-oji konferencija), kurioje dalyvauja apie 30 kolegijų ir universitetų bei mokiniai ir mokytojai iš Ukmergės, Širvintų, Kėdainių, Jonavos, Anykščių, Molėtų, Panevėžio rajonų bendrojo ugdymo mokyklų. Ukmergės TVM, kolegijos ir universitetai pristato mokymosi galimybes. Mokiniai ir mokytojai supažindinami su mokyklos mokymosi baze, sudaromos galimybės aplankyti metalo, medžio apdirbimo sektoriaus įmones. Kasmet vyksta tradicinės rajoninės mokinių Saugaus eismo olimpiados. Nuo 2014 m. vykdomos Karjeros dienos bendrojo ugdymo mokyklose. Mokykloje vyksta Ukmergės rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokinių supažindinimas su mokykla, ugdymosi sąlygomis, specialybėmis. Nuo 2014 m. mokykloje vykdomas projektas „Daugiau žinosiu – drasiau pasirinksiu“, kuriame dalyvauja bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai. Nuo 2015 m. vykdomas projektas „Aš einu ten, kur man įdomu..“ Ukmergės rajono bendrojo ugdymo mokyklų dešimtokams, kurio metu mokiniai dalyvauja įvairiose veiklose, susijusiose su profesijomis.

Dalis mokyklos absolventų sėkmingai tęsia studijas kolegijose bei universitetuose.

## II. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

### **Politiniai – teisiniai veiksniai**

Nuo 2011 m. liepos 1 d. įsigaliojo nauja Švietimo įstatymo redakcija, kurioje reglamentuota, kad švietimas – veikla, kuria siekiama suteikti asmeniui visaverčio savarankiško gyvenimo pagrindus ir padėti jam nuolat tobulinti savo gebėjimus. Tai yra prioritetinga valstybės remiama visuomenės raidos sritis.

Lietuvos Respublikos Seimas 2012 m. gegužės 15 d. patvirtino valstybės pažangos strategiją „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“. Strategijoje pabrėžiama, kad jai įgyvendinti reikia piliečių pritarimo, ryžto keistis, tarpusavio pasitikėjimo, pagarbos ir iniciatyvos. Viena iš pagrindinių

pažangos kryptį – atviras, kūrybingas, atsakingas žmogus. Numatyta bendrojo ugdymo sistemą orientuoti į kūrybiškumo, pilietiškumo ir lyderystės ugdymą. Stiprinti motyvaciją mokytis, susiejant mokymąsi visą gyvenimą su besimokančiųjų pasirinkimais, sukuriant paramos sistemą. Plėtoti mokymosi visą gyvenimą ie darbo patirties integralumą, ypač per praktiką, stažuotes, profesinį mokymą. Sukurti ir visose švietimo įstaigose įdiegti kūrybingumui, ieškojimams ir tobulėjimui atviras mokymosi programas ir kompetencijos vertinimo ir įsivertinimo sistemą. Koncentruotą egzaminų sistemą pertvarkyti į subalansuotą įvairios mokymosi veiklos rezultatų kaupimo ir pripažinimo sistemą, kuri fiksuoja visą gyvenimą nuolat didėjančią asmens patirtį ir pripažįsta vis aukštesnį išsilavinimą. Sukurti ir pradėti taikyti įvairiais mokymosi būdais įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo sistemą. Visose mokyklose sukurti tinkamą mokymosi aplinką: gamtos mokslų laboratorijas, menų edukacijos priemonės, sveikatingumo erdves ir kt. Skatinti mokymosi visą gyvenimą įvairovę pagal ūkio ir visuomenės poreikį ir veiklos rūšių tęstinumo pajėgumus ir kurti lanksčią prieinamumo sistemą, užtikrinti mokymo kokybę, stiprinti verslo galimybes dalyvauti mokymosi visą gyvenimą procese. Sudaryti sąlygas asmenims savarankiškai valdyti karjerą, teikiant individualizuotą įvairių formų pagalbą realioje ir virtualioje aplinkoje, plečiant tam reikalingus gebėjimus ir galimybes, ugdant svarbias kompetencijas, formuojant gyvenimo kelio (karjeros) rinkimosi sąmoningumą ir ugdymosi tęstinumą. Inicijuoti ir remti kokybišką studijų programų, profesijų, ypač perspektyviausių, populiarinimą. Sukurti darnią suaugusiųjų švietimo sistemą, apimančią neformaliojo suaugusiųjų finansavimo mechanizmą, tarpinstitucinį koordinavimą, informavimą ir konsultavimą, neformaliojo mokymosi kokybės užtikrinimą ir neformaliai įgytų kompetencijų pripažinimą.

#### **Ekonominiai veiksniai**

Lietuvos integracija į Europos Sąjungą įpareigoja kelti mokymo ir mokymosi kokybę, diegti standartus, sujungti pirminio ir tęstinio profesinio mokymo sistemas. Švietimo finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės būklės, ekonominių prioritetų ir tikslingo biudžeto paskirstymo. Dėl didėjančios emigracijos į ES šalis, didėja ir besimokančiųjų iškritimas iš švietimo sistemos. Lietuvai tapus Europos sąjungos nare atsirado galimybės naudotis ES struktūrinių fondų lėšomis, kurias galima panaudoti mokymo infrastruktūrai atnaujinti, įsigyti naujų technologijų.

#### **Socialiniai veiksniai**

Per 2011–2015 m. Ukmergės rajono savivaldybėje gyventojų skaičius sumažėjo nuo 40 270 iki 36 919 (8,32 proc.), 0–14 metų amžiaus – nuo 5362 iki 4309 (19,64 proc.) ir tik 15–24 m. amžiaus gyventojų padidėjo nuo 4343 iki 4663 (6,86 proc.). 15–24 m. gyventojai 2015 m. sudarė 12,6 proc. visų savivaldybės gyventojų. Tais pačiais metais šalyje ir Vilniaus apskrityje šios amžiaus grupės gyventojai sudarė atitinkamai 12,9 ir 11,63 proc. Ukmergės r. bendrojo ugdymo mokyklose per 2012–2015 m. laikotarpį sumažėjo 644 moksleiviai. Duomenys rodo, jog ateityje potencialių mokinių (galinčių mokytis mokykloje) skaičius mažės. Tikimybė, kad demografinė struktūra rajone pagerės, yra gana menka. Svarbiausia to priežastis – neigiamo natūralaus gyventojų prieaugio dinamika. Šiems procesams reikšmės turi nedidelis gimstamumas ir tebesitęsiantis emigracijos srautas. Ši situacija didina konkurenciją tarp švietimo įstaigų.

#### **Technologiniai veiksniai**

Plintančios informacinės technologijos daro įtaką ugdymosi sąlygoms. Švietimo politikai svarbu sudaryti sąlygas švietimo bendruomenei gauti reikiamą informaciją, kurti, bendrauti ir bendradarbiauti, keistis informacija su kitomis institucijomis, tuo mažinant „popierizmą“, užtikrinant duomenų integralumą, derinti įvairių institucijų kuriamas informacines sistemas, teikti metodinę pagalbą jų kūrimo, remiantis šalies siekiu į informacinę visuomenę, toliau užsitikrinti reikiamą finansavimą, Europos struktūrinių fondų lėšomis įgyvendinti reikiamus plėtros projektus.

Informacinių ir komunikacinių technologijų progresą įtakoja šalies kursas į informacinę visuomenę, siekiamybė švietimo valdymą grįsti duomenimis, ES finansuojamų programų, skatinančių ir remiančių IKT naudojimą švietime, plati pasiūla bei didesnis jaunesniosios kartos kompiuterinis raštingumas.

LR Vyriausybės patvirtintoje „Lietuvos inovacijų 2010–2020 metų strategijoje“, kaip inovacijų plėtros stiprybė nurodoma išplėtota telekomunikacijos ir informacinės visuomenės paslaugų infrastruktūra. Švietimui, kaip svarbiam visuomenės raidos veiksniai ir socialinių reformų pagrindui, besikuriančios informacinės visuomenės uždaviniai yra ypač aktualūs. Informacinių komunikacinių technologijų integravimas į mokyklą – tai kertinė šalies švietimo pertvarkos dalis, nuo kurios sėkmės priklausys visos švietimo reformos klotis, krašto socialinė bei ūkinė pažanga. Informacinės technologijos padeda sukurti naują, informacijos šaltinių ir bendravimo priemonių įvairovės praturtintą, mokymosi aplinką, kurioje lengviau ugdyti kritinio mąstymo įgūdžius, integruoti įvairių sričių temas, taikyti aktyvius mokymo metodus, išryškinti ir lavinti individualius vaiko gebėjimus, mokyti dirbti savarankiškai ir grupėje. Informacinių technologijų ir interneto apsijungimas formuoja elektroninį mokymą. E- mokymas- tai šiuolaikinė, efektyvi, lanksti alternatyva mokymuisi auditorijoje, tai technologijų naudojimas kurti, teikti, administruoti ir padėti mokytis visą gyvenimą.

## II. VIDAUS APLINKOS VEIKSNIAI

**Valdymas, teisinė bazė.** Ukmergės technologijų ir verslo mokykla įsteigta 2005 m. liepos 4 d. kaip valstybės biudžetinė įstaiga Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. 1129 „Dėl Ukmergės aukštesniosios verslo mokyklos pavadinimo pakeitimo“. Mokykla dirba vadovaudamasi Švietimo ir Profesinio mokymo įstatymais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokyklos veiklą, mokyklos nuostatais, kolektyvine sutartimi, mokyklos patvirtintomis tvarkomis ir veiklos aprašais bei vidaus tvarkos taisyklėmis.

### **Organizacijos struktūra.**

Mokyklos struktūrą sudaro administracija, gimnazijos ir profesinio mokymo skyriai, popamokinės veiklos centras, buhalterija, biblioteka, bendrabutis, tęstinio mokymo skyrius, ūkinio aptarnavimo padalinys bei praktinio mokymo bazė. Darbuotojų veiklą reglamentuoja mokyklos nuostatai, vidaus tvarkos taisyklės, pareiginiai nuostatai bei kt. tvarkos.

Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos:

Mokyklos taryba. Tai svarbiausia mokyklos savivaldos institucija, jungianti mokinių, tėvų (rūpintojų), pedagogų, darbuotojų bei socialinių partnerių ir mokyklos rėmėjų atstovus.

Mokinių parlamentas ir prezidentas. Mokinių savivaldos institucija. Parlamentas atstovauja mokiniams ir gina mokinių teises bei interesus, skatina aktyvios, demokratiškos, tolerantiškos, mąstančios, kūrybingos asmenybės ugdymą.

Mokytojų susirinkimas – nuolat veikianti patariamoji direktoriui institucija mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų profesiniams ir bendriesiems ugdymo, ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimams spręsti, kuriai vadovauja mokyklos direktorius. Mokytojų susirinkimą sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, skyrių susijusių, su ugdymu, vedėjai, visi



mokykloje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

Mokykloje veikia direkcinė taryba, kurią sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams, praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai, neformaliojo švietimo organizatorius, vyr. buhalteris, personalo vedėjas, darbo ir sivilinės saugos inžinierius, metodininkas.

Mokykloje sudarytos metodinės grupės, kurios veiklą vykdo pagal Mokyklos metodinės veiklos organizavimo reglamentą, Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių bendrojo ugdymo dalykų mokytojai, profesinio mokymo dalykų mokytojai.

### **Žmogiškieji ištekliai.**

Mokykloje dirba 138 darbuotojai: 86 moterys ir 52 vyrai. Iš jų mokykloje dirba 84 pedagogai, 11 administracinio personalo darbuotojų, 43 pagalbinio aptarnaujančio personalo darbuotojai. Mokykloje dirba 23 magistrai. Bendrojo ugdymo dalykų mokytojų, turinčių kvalifikacines kategorijas, skaičius 2011–2015 m. kito nežymiai: nesikeitė vyr. mokytojų, sumažėjo 1 mokytoju metodininku skaičius.

Profesijos mokytojų, turinčių kvalifikacines kategorijas, skaičius 2011–2015 m. kito nežymiai: sumažėjo 2 profesijos mokytojais, turinčiais mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 2 padidėjo mokytojų metodininkų skaičius.

Mokyklos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, skyrių vedėjai ir neformaliojo švietimo organizatorius turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą, magistro kvalifikacinius laipsnius. Mokyklos vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas turi pirmą vadybinę kvalifikacinę kategoriją, 2 skyrių vedėjai – antrąją.

Mokykloje pedagogai vyrai sudaro 39,3 proc., o moterys – 60,7 proc. viso darbuotojų skaičiaus. Tik 13,1 proc. pedagogų yra 20–30 m. ir 7,4 proc. 31–40 m. amžiaus, 66,7 proc. mokytojų yra 41–60 m., 13,1 proc. – 61–70 m. amžiaus. Per 2011–2015 m. laikotarpį bendrojo ugdymo dalykų ir profesijos mokytojų pasiskirstymas pagal amžiaus grupes (proc.) kito į vyresnių žmonių pusę: mokykloje dirbančių 25–54 m. amžiaus bendrojo ugdymo dalykų mokytojų skaičius sumažėjo 6,8 proc., o profesijos mokytojų – 11,5 proc. Profesijos mokytojų senėjimas vyksta sparčiau, todėl kyla uždavinys ieškoti būdų įdarbinti mokykloje jaunos profesijos mokytojus, nes ateityje gali pritrūkti profesijos mokytojų, sudaryti sąlygas likti dirbti profesijos mokytojais gerai besimokančius absolventus.

**Planavimo sistema.** Planavimo sistemą sudaro strateginis planas, metinis veiklos planas, vykdomų programų įgyvendinimo planas bei kiti specialieji planai, padedantys siekti ugdymo kokybės. Veiklos programas mokslo metams rengia savivaldos institucijos, metodinės grupės, biblioteka-informacijos centras, sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas, psichologas. Mokykloje yra sudaroma trejų metų (slenkančiu grafiku) Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa. Mokytojai rengia dalykų ilgalaikius ir trumpalaikius planus, neformaliojo švietimo programas, pagal mokinių poreikius pritaikytas ir individualizuotas programas. Planavimo procese dalyvauja administracijos darbuotojai, mokyklos mokytojai, mokiniai. Rengiant planus, atsižvelgiama į turimus išteklius, spręstinas problemas. Mokyklos tikslai ir uždaviniai įgyvendinami pagal metinius veiklos planus.

**Materialinė bazė ir finansai.** Visi mokyklos pastatai, žemės sklypas įregistruoti Valstybės įmonėje „Registru centras“.

Mokyklos mokymo materialinė bazė atitinka ugdymo programų reikalavimus. Ji nuolat atnaujinama, tobulinama. Pastatytas stadionas, Medienos technologijų ir baldų gamybos inovacijų praktinio mokymo centras.

Moderniai įrengta apdailininko (statybininko), suvirintojo, metalo apdirbimo, kompiuterių ir organizacinės technikos operatoriaus, virėjo, padavėjo ir barmeno, pramonės įmonių prekybos konsultanto, smulkiojo verslo paslaugų teikėjo teorinio ir praktinio mokymo bazė. Mokykla 2014 m. tapo Geriausiai tvarkomų mokyklų edukacinių erdvių apžiūros-konkurso nugalėtoja.

2015m. mokykla buvo finansuojama iš valstybės biudžeto – 1566,9 tūkst. Eur (švietimo ir mokslo administravimo programos lėšos, tiesioginės išmokos už pasėlių plotus); savivaldybės biudžeto – 3,8 tūkst. Eur (mokinių kelionės išlaidų kompensavimas); ES paramos lėšų – 142,8 tūkst.Eur (tiesioginės išmokos už pasėlių plotus, Erasmus+ projektai); kitų šaltinių – 3,1 tūkst.Eur (parama). Be to mokyklos nuostatuose numatytoms veiklos įgyvendinti buvo sunaudota ir 312,4 tūkst.Eur pajamų įmokų lėšų.

Daugiausiai gautų lėšų buvo sunaudota darbo užmokesčiui ir soc. draudimo įmokoms sumokėti – 1316,4 tūkst.Eur, 136 tūkst.Eur – ilgalaikio turto įsigijimui, 102,3 tūkst.Eur – stipendijoms, 94,2 tūkst.Eur – apmokėti už komunalines paslaugas. Likusi lėšų dalis buvo skirta mokymo priemonių, spaudinių įsigijimui, ilgalaikio turto remontui, kvalifikacijos kėlimui, kitoms paslaugoms.

Mokyklos 2016–2020 metų strateginio plano įgyvendinimui planuojamos šios lėšos:

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2015 metams	Asignavimai 2016 metams	Projektas 2017 metams	Projektas 2018–2020 metams
1. Iš viso asignavimų	2029,0	2048,8	1904,5	5671,0
1.1. Išlaidoms	1893,0	1964,8	1844,5	5521,0
iš jų darbo užmokesčiui	1316,4	1459,0	1400,0	4100,0
1.2. Turtui įsigyti	136,0	84,0	60,0	150,0
2. Finansavimo šaltiniai	2029,0	2048,8	1904,50	5671,0
2.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas	1566,9	1637,5	1620,0	4900,0
2.2 Savivaldybės biudžetas	3,8	3,8	3,0	7,0
2.3 ES paramos lėšos	142,8	129,0	80,0	180,0
2.4 Kiti šaltiniai	3,1	1,5	1,5	4,0
2.5 Pajamų įmokų lėšos	312,4	277,0	200,0	580,0

Daugiausiai valstybės biudžeto lėšų 2016–2020 metais numatoma skirti darbo užmokesčiui ir soc. draudimo įmokoms sumokėti. Likusi valstybės biudžeto dalis skirta prekėms ir paslaugoms pirkti (šildymas, elektros energija, ryšiai, transporto išlaikymas, vandentiekis ir kanalizacija,

ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas) yra nepakankama ir tenkina tik apie 30 proc. realaus poreikio. Mokykla gauna lėšų už teikiamas paslaugas: suaugusiųjų mokymą, vairavimo mokymą, žemės ūkio produkcijos pardavimą ir kt., t.y. kasmet apie 310 tūkst. €. Dalis šių lėšų bus panaudojama ilgalaikio turto ir mokymo priemonių įsigijimui, pastatų remontui, apmokėjimui už komunalines paslaugas.

**Ryšių sistema.** Mokykloje naudojamas 371 kompiuteris, iš jų mokymo tikslams skirta 316 kompiuterių (mokykloje vienas kompiuteris tenka 3 mokiniams), 25 daugialypės terpės projektoriai, 25 televizoriai. Šviesolaidžiu tiekiamas 30 Mbps internetinis srautas. Įrengtas vietinis laidinis ir belaidis tinklas. Visi kompiuteriai prijungti prie interneto tinklo. Kompiuterizuotos visos administracijos ir mokytojų darbo vietos. Naudojamas elektroninis TAMO dienynas. Mokymo procese prioritetas teikiamas IT naudojimui. Veikia LieDM tinklo nuotolinio mokymosi klasė su vaizdo konferencijų prieiga. Yra 12 specializuotų kompiuterių klasių, įvairių mokymo programų. Daugelyje klasių įrengti daugialypės terpės projektoriai ir didžiaekraniai televizoriai. Yra 7 išmaniosios lentos. Mokykloje veikia ugdymo karjerai centras, biblioteka - informacijos centras. Bibliotekos fondas - 46 350 vadovėlių, knygų ir spaudinių (5142 pavadinimai), 83 mokomosios priemonės e-laikmenoje. Bendrabučio gyventojai gali nemokamai naudotis internetu.

**Apskaita.** Išteklių apskaitos sistema atitinka reikalavimus. Buhalterinė apskaita atitinka Buhalterinės apskaitos pagrindų įstatymo reikalavimus. Apskaitai ir darbo organizavimui palengvinti naudojamos kompiuterinės programos: darbo užmokesčio programa BONUS, finansinei apskaitai - LABBIS III, stipendijoms, pašalpoms – Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo tvarkymo programa, finansinėms operacijoms – izdo operacijoms NAVISION programa, biblioteka knygų apskaitai naudoja klientinę vadovėlių apskaitos valdymo sistemą.

Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos Kokybės vadove ( 2013-10-02 įsak. Nr. V-100) nustatytos vidaus priežiūros rūšys ir organizavimas, finansinės veiklos priežiūra ir kt.

Mokyklos interneto svetainėje (<http://www.ukvm.lt/index.php/2014-03-20-13-14-54/finansines-ataskaitos> ) kasmet skelbiama informacija apie mokyklos finansus.

Užtikrinamas racionalus turto ir lėšų valdymas, atitinkantis viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinių ataskaitų standartus VSAFAS.

Dokumentų apskaita ir archyvavimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Archyvų departamento nustatyta tvarka.

**Mokyklos kokybės vadybos sistema.** Mokykla dalyvavo projekte „Vidinių profesinio mokymo kokybės užtikrinimo mechanizmo diegimas profesinio mokymo įstaigose“. 2013 m. gautas Sertifikatas Standarto ISO 9001:2008/ LST EN ISO 9001:2008 sertifikavimo sričiai „Pirminis ir tęstinis profesinis mokymas. Pirminis profesinis mokymas su pagrindiniu ir viduriniu ugdymu. Pagrindinis ugdymas. Profesinio mokymo programų rengimas ir tobulinimas“. Patvirtinti: Kokybės vadovas, Kokybės politika ir tikslai, Procesų modelis, matavimų planas. Sudaryta vidaus audito komanda. Kasmet atliekamas vidaus auditas. Patvirtinta Mokytojų ir kabinetų vedėjų metinio vertinimo pokalbio anketos forma, sudarytos komisijos bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo dalykų mokytojų, kabinetų vedėjų metiniam vertinamajam pokalbiui. Vidaus audito rezultatai aptariami Vadovybinės vertinamosios analizės posėdžiuose. Numatytos gerinimo priemonės pašalinti audito pastabas, nutarimai naudojami planuojant tolimesnę mokyklos veiklą. Kasmet liepos mėnesį mokyklos bendruomenė supažindinama su vidaus audito rezultatais.

Finansinių išteklių naudojimo kontrolė yra vykdoma pagal finansų kontrolės taisykles ir atitinka įstatymų reikalavimus.

### **Filosofija**

Pažinti mokinį ne tik tokį, koks jis yra dabar, bet ir matyti jo galimybes, augimo perspektyvas ir tendencijas.

### **Misija**

Ugdyti asmenybes, gebančias socializuotis nuolat kintančiomis sąlygomis įvairiose visuomenės veiklos ir darbo srityse, bei įprasinti savo gyvenimą dabarties tikrovėje. Rengti specialistus, atitinkančius visuomenės ir regiono darbo rinkos poreikius, sugebančius pritaikyti savo žinias ir įgūdžius dinamiškoje informacinėje visuomenėje.

### **Vizija**

Atvira, lanksti, nuolatos besimokanti ir auganti organizacija, veiklą grindžianti aukštos kokybės principais, puoselėjanti savitą kultūrą, pagrįstą pasitikėjimu ir atsakomybe, suteikianti galimybes kiekvieno nario saviraiškai.

### **Vertybės**

Pagarba žmogui, mokymasis ir nuolatinis tobulėjimas, pareigingumas ir stropumas mokantis, bendradarbiavimas ir pagalba, darbas komandoje.

## **STRATEGINIS TIKSLAS**

*Ugdyti harmoningą, savarankišką, puoselėjančią nacionalinę kultūrą asmenybę, gebančią integruotis visuomenėje. Padėti asmeniui įgyti profesinę kvalifikaciją, atitinkančią šiuolaikinę technologijų, kultūros bei asmeninių gebėjimų lygį, ir tapti mokymosi visą gyvenimą mokykla, kurioje sudarytos sąlygos nuolat tenkinti pažinimo poreikius, siekti naujų kompetencijų ir kvalifikacijų, reikalingų profesinei karjerai ir gyvenimui įprasinti.*

## **III. STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS**

<b>STIPRYBĖS</b>	<b>SILPNYBĖS</b>
Mokyklos valdymas grindžiamas demokratiškumo principais. Veikia Mokyklos kokybės vadybos sistema. Mokykloje sukurta vienoda planavimo struktūra. Planuojant mokyklos veiklą, dauguma mokytojų bendrauja ir bendradarbiauja įvairiais lygmenimis. Mokytojų profesinė patirtis ir išsilavinimas. Moderni ir nuolat plečiama praktinio profesinio mokymo bazė, leidžianti kokybiškiau vesti pamokas. Didelis pirminio ir tęstinio mokymo programų pasirinkimas.	Silpna dalies mokinių mokymosi motyvacija, silpnas mokėjimas mokytis, neaktyvus mokymasis bendradarbiaujant, prastas lankomumas lemia mokinių nubyrežimą ir žemą pažangumą. Mokytojai per mažai diferencijuoja ugdymo procesą. Dauguma mokytojų namų darbų beveik niekada nediferencijuoja ar neindividualizuoja pagal mokinių poreikius ir gebėjimus. Mokykloje tik dalis mokytojų dalijasi gerąja patirtimi.

<p>Kasmet viršijamas mokinių priėmimo į mokyklą mokyti planas. Akredituota vidurinio ugdymo programa. Mokiniai ir jų tėvai (rūpintojai) yra informuojami apie galimybę rinktis ir keisti mokomuosius dalykus, apie programas, mokymosi kryptį, programų tęstinumą ir perimamumą. Mokiniams sudaroma galimybė rinktis įvairias programas, dalykus, jų modulius ir, esant objektyvioms priežastims, juos keisti. Mokytojai turi savo darbo vietas, jos aprūpintos IKT. Platus IT priemonių, programų ugdymo/si procese naudojimas. Mokytojai turi galimybę nuolat tobulinti savo profesinę kvalifikaciją, mokykloje organizuojami seminarai, padedantys tobulinti pamokos kokybę. Įvairių finansavimo šaltinių panaudojimas mokyklos materialinei bazei stiprinti, mokymo sąlygoms ir aplinkai gerinti. Darnus kolektyvas. Mokyklos mikroklimatas grindžiamas pagarbos ir pasitikėjimo principais. Didelis dėmesys skiriamas personalui. Gera mokyklos geografinė padėtis. Puoselėjamos gerosios bei kuriamos naujos mokyklos tradicijos. Aktyviai vykdoma projektinė veikla. Nuolat skatinama mokinių saviraiška. Mokyklos pripažinimas regione dėl paklausių specialybių ir įsidarbinimo galimybių.</p>	<p>Mokykloje organizuojamas darbas komandomis, tačiau ne visų mokytojų veikla pakankamai rezultatyvi. Dalis mokinių tėvų abejingumas savo vaikų ateičiai, tik dalis tėvų bendradarbiauja su klasių, grupių vadovais, mokykloje dirbančiais specialistais ieškodami vaikų ugdymo(si) bei auklėjimo problemų sprendimo būdų. Mokykloje nėra spec. pedagogo etato. Nepatenkinamas kai kurių patalpų apšildymas žiemą. Nedidelės dalies mokinių išvykimas į užsienio šalis dirbti per mokslo metus. Gausus įvairios technikos kiekis kelia jos aptarnavimo problemų. Mokykloje yra vykdomas tėvų švietimas. Tam naudojamos įvairios švietimo formos, tačiau tik dalis tėvų atvyksta į renginius. Pasyvus mokinių tėvų domėjimasis jų pasiekimais.</p>
<p style="text-align: center;"><b>GALIMYBĖS</b></p> <p>Nepriekaištingas mokyklos vardas Ukmergės bei aplinkiniuos rajonuose. Galimybės mokykloje įgyti pagrindinį, vidurinį, profesinį bei aukštąjį išsilavinimą, taip pat tobulintis visą gyvenimą tęstinėse mokymo programose. Tobulintina mokinių mokymosi kokybė. Teigiamas Švietimo ir mokslo ministerijos požiūris į profesinį mokymą. Palankūs profesinio informavimo politikos pokyčiai, profesinio mokymo svarbos akcentavimas Valstybės politikoje. Tinkamas dalykinis ir metodinis mokytojų pasirengimas pamokoms. ES struktūrinių fondų lėšų panaudojimo galimybių profesiniam mokymui plėtra. Mokyklos pritrauktų papildomų ir uždirbtų lėšų panaudojimas profesinio mokymo kokybei ir edukacinių aplinkų tobulinimui. Pasiiekimų ir pažangos stebėjimas ir analizė.</p>	<p style="text-align: center;"><b>GRĖSMĖS</b></p> <p>Vangus visuomenės, verslininkų požiūris į profesinio rengimo sistemą ir profesinių mokyklų kontingentą. Nebaigusių mokyklos dėl socialinių priežasčių mokinių skaičiaus didėjimas. Nemotyvuojantis darbo užmokestis verslo įmonėse neigiamai veikia mokinių motyvaciją. Mažėjantis mokinių skaičius bendrojo ugdymo mokyklose, didėjanti konkurencija dėl mokinių. Vertybių krizė, didėjantis dalies gyventojų asocialumas įtakoja mokinių elgesį ir kultūrą.</p>

<p>Efektyvinti mokytojo ir mokinio dialogą.  Tobulintinas mokinių specialiųjų mokymosi poreikių tenkinimas.  Motyvuotai deleguoti darbus ir pagal galimybę išteklius skatinti ir motyvuoti mokytojus dalyvauti veikloje.  Galimybė tobulinti Mokyklos kokybės vadybos sistemą.  Partnerystė su įvairiomis institucijomis leidžia gerinti mokyklos įvaizdį Ukmergės ir aplinkinių rajonų savivaldybių bendruomenėse, pritraukti įvairių fondų lėšas.  Pedagoginės psichologinės ir socialinės pagalbos mokiniams sistemos tobulinimas.  Galimybė tobulinti mokinių tėvų (rūpintojų) informavimą ir švietimą.</p>	
---	--

#### IV. VEIKLA

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikimo terminai	Lėšų šaltinis	Atsakomybė (atsakingas)
<b>1. Valdymas ir žmogiškieji ištekliai</b>	1.1. Vienyti visų organizacijoje dirbančių žmonių veiklą ir nukreipti ją mokyklos veiklos pritaikymui prie socialinių ekonominių pokyčių mokyklos veiklos tęstinumui užtikrinti.	1.1.1. Mokyklos bendruomenei (personalui, tėvams (rūpintojams), mokiniams) verslo bendruomenei aktyviau dalyvauti planuojant mokyklos veiklą.	2016–2020 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Mokyklos administracija
		1.1.2. Gerinti mokyklos ir profesinio mokymo įvaizdį. Vykdyti mokyklos veiklos programą-projektą „Sėkmės kelias“.	2016–2020 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
		1.1.3. Didinti galimybes mokytojams įgyti naujas kvalifikacijas. Ieškoti būdų įdarbinti mokykloje jaunos profesijos mokytojus, sudaryti sąlygas likti dirbti profesijos mokytojais gerai besimokančius absolventus.	2016–2020 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktorius
		1.1.4. Vykdyti vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestaciją	2016–2020 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Mokyklos administracija, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisija

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikimo terminai	Lėšų šaltinis	Atsakomybė (atsakingas)
		1.1.5. Vykdyti KVS nuostatomis pagrįstą darbuotojų pasitenkinimo ir motyvacijos vertinimo sistemą.	2016–2020 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktorius
		1.1.6. Tobulinti IKT naudojimą valdymo ir ugdymo procese	2016–2020 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo, priemonių pirkimo lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
		1.1.7. Vykdyti sistemingą pedagogų kvalifikacijos tobulinimą ir gerosios patirties perėmimą, tobulinti profesinę kvalifikaciją dalykiniuose seminaruose, respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose, kursuose.	2016–2020 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos, projektų lėšos.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių vedėjai, metodinių grupių vadovai
<b>2. Mokymas ir mokymasis užtikrinant įvairių lygių švietimo prieinamumą.</b>	2.1. Tobulinti mokymo/si paslaugų kokybę, rengti specialistus, atitinkančius šiandieninės darbo rinkos reikalavimus, siekiančius naujų kompetencijų, reikalingų profesinei karjerai	2.1.1. Tobulinti ugdymo procesą gimnazijos skyriaus mokiniams siekiant įgyti pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą	2016–2020 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas
		2.1.2. Rengti naujas, tobulinti esamas profesinio mokymo programas atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius.	2016–2020 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, profesinio mokymo skyriaus vedėjas
		2.1.3. Plėsti ir tobulinti suaugusiųjų tęstinį profesinį mokymą atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius. Tęstiniame mokyme laikytis mokymo turinio aktualumo bei atitikties realioms veiklos pasaulio reikalavimams.	2016–2020 metai	Testinio mokymo skyriaus vedėjo darbo užmokestis	Direktorius, praktinio mokymo vadovas, tęstinio mokymo skyriaus vedėjas
		2.1.4. Gilinti formaliojo ir neformaliojo profesinio mokymo integralumą bei tarpusavio papildomumą.	2016–2020 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas
		2.1.5. Tobulinti ugdymo(-si) proceso organizavimą, panaudojant sektorinių mokymo centrų galimybes mokinių profesiniam mokymui	2016–2020 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos (už papildomą darbą)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas
		2.1.6. Teikti pedagoginę-psichologinę pagalbą mokymosi problemų turintiems bei gabiems mokiniams.	2016–2020 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos (už papildomą darbą)	Vaiko gerovės komisija, mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikimo terminai	Lėšų šaltinis	Atsakomybė (atsakingas)
		2.1.7. Organizuoti mokymą(-si) naujausiomis, aplinkai mažesni neigiamą poveikį darančiomis technologijomis.	2016–2020 metai	Praktinio mokymo vadovo ir profesijos mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Praktinio mokymo vadovas, profesinio mokymo skyriaus vedėjas
		2.1.8. Vykdyti Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos 2016–2020 m. tarptautiškumo strategiją ir tarptautiškumo plėtros vystymo planą 2016–2020 m.	2016–2020 metai	Plėtros skyriaus vedėjo, mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktorius, Plėtros skyriaus vedėjas
	2.2. Užtikrinti asmens bendrųjų kompetencijų ugdymą	2.2.1. Tenkinti mokinių neformaliojo švietimo poreikius.	2016–2020 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos (už papildomą darbą)	Neformaliojo švietimo organizatorius
		2.2.2. Sudaryti sąlygas mokinių pilietiškumo ir verslumo ugdymui(-si)	2016–2020 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Gimnazijos ir profesinio mokymo skyriaus vedėjai
		2.2.3. Įgyvendinti Ugdymo karjerai programą.	2016–2020 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	2.3 Užtikrinti aukštesnio išsilavinimo prieinamumą ir papildomos kvalifikacijos įgijimą.	2.3.1. Siekti užtikrinti mokyklos absolventams studijų prieinamumą ir tęstinumą, derinti profesinio mokymo programas su kolegijų studijų programomis.	2016–2020 metai	Praktinio mokymo vadovo ir profesinio mokymo skyriaus vedėjo darbo apmokėjimo lėšos	Direktorius, praktinio mokymo vadovas, profesinio mokymo skyriaus vedėjas
		2.3.2. Užtikrinti įvairių lygių švietimo prieinamumą ir sudaryti sąlygas mokytis visą gyvenimą.	2016–2020 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktorius, tęstinio mokymo skyriaus vedėjas
	<b>3. Vidinės veiklos kokybės užtikrinimo sistema.</b>	3.1. Vykdyti ir tobulinti parengtą mokyklos vidinės kokybės tobulinimo strategiją	3.1.1. Tobulinti mokyklos veiklą pagal vidinės veiklos kokybės užtikrinimo reikalavimus.	2016–2020 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos
3.2. Mokyklos procesų veiklą vykdyti pagal profesinio mokymo vidinės veiklos kokybės užtikrinimo		3.2.1. Vykdyti veiklos stebėseną ir įšivertinimą	2016–2020 metai	Administracijos, mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Veiklos procesų šeimininkai
		3.2.2. Garantuoti aukštesnį teikiamų paslaugų lygį.	2016–2020 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktorius



Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikimo terminai	Lėšų šaltinis	Atsakomybė (atsakingas)
	sistemą.	3.2.3. Pateikti mokslo metų veiklos įgyvendinimo ataskaitą mokyklos bendruomenei	2016–2020 metai, liepos mėn.	Mokyklos administracijos darbo užmokesčio lėšos	Direktorius
<b>4. Socialinė ir kultūrinė parama mokiniams siekiant brandžios asmenybės ir profesinės karjeros.</b>	4.1. Motyvuoti mokinius aktyviau dalyvauti bendrojo lavinimo(-si) ir profesinio mokymo(-si) sistemoje.	4.1.1. Stiprinti mokinių savivaldą ir savarankiškumą, ugdyti mokinių kolektyvinę atsakomybę, norą patiems aktyviai kurti mokyklos gyvenimo mikroklimatą.	2016–2020 metai	Mokyklos biudžeto lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Neformaliojo švietimo organizatorius
		4.1.2. Plėsti neformaliojo švietimo programų skaičių, kurios ugdytų mokinio kultūrinę, socialinę ir mokėjimo mokyti visą gyvenimą kompetencijas.	2016–2020 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, neformaliojo švietimo organizatorius
	4.2. Teikti socialinę, pedagoginę ir psichologinę paramą mokiniams.	4.2.1. Teikti socialinę, pedagoginę ir psichologinę pagalbą mokiniams: socialinio pedagogo ir psichologo paslaugos, sveikatos priežiūros specialisto pagalba.	2016–2020 metai	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų darbo apmokėjimo lėšos	Vaiko gerovės komisija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas
		4.2.2. Įgyvendinti socializacijos ir prevencijos programas	2016–2020 metai	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų darbo apmokėjimo lėšos	Vaiko gerovės komisija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, psichologas
	4.3. Tobulinti profesinio orientavimo ir ugdymo karjerai veiklą	4.3.1. Plėtoti ugdymo karjerai sistemą, Visiems besimokan-tiems teikti suprantamą ir prieinamą informaciją apie mokymąsi ir jo suteikiamas galimybes darbo rinkoje.	2016–2020 metai	Mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, karjeros konsultantai
		4.3.2. Bendradarbiauti su verslo atstovais, baigusiais šią mokyklą. Įkurti Alumni klubą.	2016–2020 metai	Mokyklos biudžeto lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas
<b>5. Subalansuota ir kryptinga materialinės</b>	5.1. Didinti mokyklos veiklos efektyvumą stiprinant	5.1.1. Įgyvendinti energijos išteklių naudojimo efektyvumo priemonės renovuojant mokyklos pastatus.	2016–2020 metai	Valstybės biudžeto lėšos, ES struktūrinių fondų lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikimo terminai	Lėšų šaltinis	Atsakomybė (atsakingas)
<b>bazės plėtra, finansiniai ištekliai.</b>	materialinę bazę.	5.1.2. Mokyklos infrastruktūros atnaujinimas ir plėtra.	2016–2020 metai	Valstybės biudžeto lėšos, ES struktūrinių fondų lėšos	Direktorius, praktinio mokymo vadovas, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
		5.1.3. Projekto „Karjerų, kelių statybos sunkiasvorės technikos eksploatavimo ir remonto sektorinio praktinio mokymo centro įkūrimas Ukmergės technologijų ir verslo mokykloje“ vykdymas	2016–2020 metai	ES struktūrinių fondų lėšos	Direktorius, praktinio mokymo vadovas, plėtros skyriaus vedėjas
		5.1.4. Užtikrinti palankias ir saugias darbo sąlygas mokytojams, mokiniams ir darbuotojams.	2016–2020 metai	Valstybės biudžeto lėšos, ES struktūrinių fondų lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas,
	5.2. Gerinti mokymo proceso aprūpinimą.	5.2.1. Mokomosios bazės turinimas. Aprūpinimas moderniomis mokymo/si priemonėmis, įranga, vadovėliais.	2016–2020 metai	Valstybės biudžeto, mokyklos uždirbtos lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas
	5.3. Pritraukti papildomų lėšų.	5.3.1. Didinti teikiamų papildomų paslaugų spektrą.	2016–2020 metai	Intelektualiniai resursai	Direktorius
		5.3.2. Plėsti naudingą bendradarbiavimą su verslo įmonėmis gaunant paramą profesiniam mokymui.	2016–2020 metai	Intelektualiniai resursai	Direktorius, praktinio mokymo vadovas
<b>6. Ryšiai su socialiniais partneriais Lietuvoje, tarptautiniai ryšiai.</b>	6.1. Gerinti mokyklos ir socialinių partnerių bendradarbiavimo kokybę ir didinti jo mastą, ugdant mokinių profesinės veiklos kompetencijas ir efektyvumą.	6.1.1. Plėsti ryšius su su šalies ir užsienio socialiniais partneriais.	2016–2020 metai	Plėtros skyriaus vedėjos darbo užmokestis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, plėtros skyriaus vedėjas
		6.1.2. Plėsti bendradarbiavimą su įmonėmis, kuriose įdiegtos naujausios technologijos, užtikrinant mokinių kompetencijų ir įgūdžių tobulinimą, bei mokymo kokybės gerinimą.	2016–2020 metai	Plėtros skyriaus vedėjo darbo užmokestis, mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, plėtros skyriaus vedėjas
	6.2. Plėtoti ryšius tarp mokymo įstaigų šalyje ir užsienyje.	6.2.1. Rengti projektus pagal Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos 2016–2020 m. tarptautiškumo strategiją ir tarptautiškumo plėtros vystymo planą 2016–2020 m. ir dalyvauti kituose projektuose.	2016–2020 metai	Plėtros skyriaus vedėjo darbo užmokestis, mokytojų darbo apmokėjimo lėšos	Direktorius, plėtros skyriaus vedėjas

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Atlikimo terminai	Lėšų šaltinis	Atsakomybė (atsakingas)
		6.2.2. Plėtoti ryšius su šalies ir užsienio mokymo įstaigomis.	2016–2020 metai	Plėtros skyriaus vedėjo ir neformaliojo švietimo organizatoriaus darbo užmokestis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, praktinio mokymo vadovas, plėtros skyriaus vedėjas, neformaliojo švietimo organizatorius
		6.2.3. Skatinti profesinio veiklinimo formas su bendrojo ugdymo mokyklų technologijų mokytojais	2016–2020 metai	Mokyklos biudžeto lėšos	Praktinio mokymo vadovas, profesinio mokymo skyriaus vedėjas

#### V. LAUKIAMI REZULTATAI

Strateginio planavimo srities numeris	Strateginio planavimo uždavinio numeris	Strateginio planavimo veiksmo numeris	Rezultato rodiklis	2015 m. situacija	Rezultatai				
					2016 m. planas	2017 m. planas	2018 m. planas	2019 m. planas	2020 m. planas
1.	1.1.	1.1.1.	1.1.1.1. Savivaldos institucijos dalyvauja mokyklos veiklos planavime (proc.).	100	100	100	100	100	100
			1.1.1.2. Sudarytų darbo grupių skaičius.	16	16	17	17	17	18
		1.1.2.	1.1.2.1. Atnaujinta mokyklos įvaizdžio kūrimo strategija.	–	1	–	1	–	1
			1.1.2.2. Vykdytose profesinio informavimo priemonėse bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams dalyvavusių mokinių skaičius.	2000	2200	2200	2300	2300	2300
			1.1.2.3. Vykdytų renginių Ukmergės r. bendruomenei skaičius	9	10	11	11	12	12
		1.1.3.	1.1.3.1. Priimtų į darbą naujų profesijos mokytojų skaičius.	–	–	1	1	2	3
			1.1.3.2. Naujas kvalifikacijas įgijusių, patobulinusių mokytojų skaičius	2	1	–	1	1	1
		1.1.4.	1.1.4.1. Atestuotų vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaičius.	9	4	2	4	4	11
		1.1.5.	1.1.5.1. Patobulinta darbuotojų pasitenkinimo ir motyvacijos vertinimo sistema.	–	1	–	–	1	–

Strateginio planavimo srities numeris	Strateginio planavimo uždavinio numeris	Strateginio planavimo veiksmo numeris	Rezultato rodiklis	2015 m. situacija	Rezultatai						
					2016 m. planas	2017 m. planas	2018 m. planas	2019 m. planas	2020 m. planas		
		<b>1.1.6.</b>	1.1.6.1. Mokytojų, naudojančių elektroninį TAMO dienyną dalis (proc.).	60	60	70	70	100	100		
			1.1.6.2 Patalpintos virtualioje mokymosi aplinkoje Moodle profesinio mokymo dalykų temų mokomosios medžiagos, pameistrystės mokymo forma mokomiems mokiniams, dalis (proc.).	0	10	20	30	40	50		
		<b>1.1.7.</b>	1.1.7.1. Patobulinusių kvalifikaciją mokytojų dalis (proc.).	83,8	85	85	87	90	90		
			1.1.7.2. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimui panaudotų lėšų suma €.	3160	6000	6000	6500	7000	7000		
			1.1.7.3. Stebėtų ir aptartų pamokų skaičius	85	90	120	120	130	130		
			1.1.7.4. Gerosios patirties perdavimo kolegoms renginių skaičius	20	24	26	26	28	28		
		<b>2.</b>	<b>2.1.</b>	<b>2.1.1.</b>	2.1.1.1. Įgijusių pagrindinį išsilavinimą mokinių dalis proc. (nuo baigusių pagrindinio ugdymo programą).	92,3	95	95	95	98	98
					2.1.1.2. Įgijusių vidurinį išsilavinimą mokinių dalis proc. (nuo baigusių vidurinio ugdymo programą).	83,1	85	87	87	88	90
					2.1.1.3. Mokinių, laikančių technologijų mokyklinį brandos egzaminą, dalis proc. (nuo laikančių brandos egzaminus).	85	87	88	88	88	90
				<b>2.1.2.</b>	2.1.2.1. Parengtų naujų ir atnaujintų profesinio mokymo programų skaičius.	8	5	4	4	5	5
2.1.2.2. Asmens įgytų kompetencijų įvertinimų vidurkis.	8,1				8,2	8,2	8,3	8,3	8,4		
2.1.2.3. Įgijusių profesinę kvalifikaciją mokinių dalis proc. (nuo baigusių profesinio mokymo programą)	92,9				93	93	94	94	95		
<b>2.1.3.</b>	2.1.3.1. Vykdomų programų skaičius.			21	23	24	25	26	28		

Strateginio planavimo srities numeris	Strateginio planavimo uždavinio numeris	Strateginio planavimo veiksmo numeris	Rezultato rodiklis	2015 m. situacija	Rezultatai				
					2016 m. planas	2017 m. planas	2018 m. planas	2019 m. planas	2020 m. planas
			2.1.3.2. Apmokytų asmenų skaičius.	1003	1000	1000	1000	1000	1000
			2.1.3.3. Pajamos gautos iš tęstinio profesinio mokymo (€)	240 000	240 000	245 000	250 000	250 000	250 000
		<b>2.1.4.</b>	2.1.4.1. Parengtų ir tarpusavyje suderintų formaliojo ir neformaliojo profesinio rengimo programų skaičius.	–	–	–	–	1	1
		<b>2.1.5.</b>	2.1.5.1. Mokinių, kurie mokėsi sektoriniuose mokymosi centruose skaičius.	153	160	165	170	175	180
		<b>2.1.6.</b>	2.1.6.1. Mokinių, turinčių mokymosi problemų ir gavusių konsultacijas dalis proc. (nuo viso mokinių skaičiaus).	20	25	25	30	30	35
			2.1.6.2. Gabių mokinių, gavusių konsultacijas dalis proc. (nuo viso mokinių skaičiaus).	10	10	12	12	14	15
		<b>2.1.7.</b>	2.1.7.1. Profesinio mokymo programų, kuriose mokoma dirbti naujausiomis, aplinkai mažesnę neigiamą poveikį darančiomis technologijomis, skaičius.	15	15	15	17	17	18
		<b>2.1.8.</b>	2.1.8.1. Erasmus+ programos projektų skaičius.	3	1	1	1	1	1
			2.3.8.2. Mokykloje vykdomuose Erasmus+ programos projektuose dalyvaujančių mokinių skaičius.	57	45	48	50	54	58
			2.3.8.3. Mokykloje vykdomuose Erasmus+ programos projektuose dalyvaujančių profesinio mokymo specialistų skaičius.	0	4	6	7	8	10
	<b>2.2.</b>	<b>2.2.1.</b>	2.2.1.1. Pagal neformalaus švietimo programas besimokančių mokinių dalis proc. (palyginus su mokinių skaičiumi).	33	33	33	34,4	35,5	36,6
		<b>2.2.2.</b>	2.2.2.1. Įgyvendinama mokinių pilietinio ugdymo programa.	1	1	1	1	1	1
			2.2.2.2. Įgyvendinama mokinių verslumo skatinimo ir ugdymo programa.	1	1	1	1	1	1

Strateginio planavimo srities numeris	Strateginio planavimo uždavinio numeris	Strateginio planavimo veiksmo numeris	Rezultato rodiklis	2015 m. situacija	Rezultatai				
					2016 m. planas	2017 m. planas	2018 m. planas	2019 m. planas	2020 m. planas
		<b>2.2.3.</b>	2.2.3.1. Dalykų, į kuriuos integruotos ugdymo karjerai programos temos, skaičius.	28	28	29	29	30	30
	<b>2.3.</b>	<b>2.3.1.</b>	2.3.1.1. Suderintų profesinio mokymo ir studijų programų skaičius.	1	1	2	2	3	3
		<b>2.3.2.</b>	2.3.2.1. Tęstinio profesinio mokymo programų skaičius.	<b>77</b>	78	78	79	79	80
			2.3.2.2. Pagal tęstinio profesinio mokymo programas besimokančių mokinių skaičius.	1003	1010	1000	1000	1000	1000
<b>3.</b>	<b>3.1.</b>	<b>3.1.1.</b>	3.1.1.1. Atrinktų tobulinti mokyklos veiklos sričių skaičius pagal vidinės veiklos kokybės užtikrinimo sistemą.	1	1	1	1	1	1
	<b>3.2.</b>	<b>3.2.1.</b>	3.2.1.1. Pasirinktų sričių vidaus auditų skaičius.	1	1	1	1	1	1
			3.2.1.2. Vadovybinių vertinamųjų analizių skaičius.	1	1	1	1	1	1
		<b>3.2.2.</b>	3.2.2.1. Tobulintų ir parengtų priemonių skaičius.	1	1	1	1	1	1
		<b>3.2.3.</b>	3.2.3.1. Parengta mokyklos veiklos ataskaita.	1	1	1	1	1	1
<b>4.</b>	<b>4.1.</b>	<b>4.1.1.</b>	4.1.1.1. Mokinių parlamento organizuotų renginių mokiniams skaičius.	55	60	70	70	70	70
			4.1.1.2. Organizuotų motyvacijos stiprinimo, komandos formavimo, lyderystės mokymų mokiniams skaičius.	0	3	5	5	5	5
		<b>4.1.2.</b>	4.1.2.1. Vykdomų neformaliojo švietimo programų skaičius.	16	16	17	17	17	17
	<b>4.2.</b>	<b>4.2.1.</b>	4.2.1.1. Praleistų pamokų skaičius tenkantis 1 mokiniui	43,76	43	42,5	42	41,5	41
			4.2.1.2. Pokalbių (individualūs, grupėse) su mokiniais skaičius.	800 indiv./10 grupinių	900 indiv./10 grupinių	900 indiv./12 grupinių	900 indiv./12 grupinių	900 indiv./13 grupinių	900 indiv./14 grupinių
		<b>4.2.2.</b>	4.2.2.1. Prevencinių renginių skaičius.	5 tyrimai	6 tyrimai	6 tyrimai	6 tyrimai	7 tyrimai	8 tyrimai

Strateginio planavimo srities numeris	Strateginio planavimo uždavinio numeris	Strateginio planavimo veiksmo numeris	Rezultato rodiklis	2015 m. situacija	Rezultatai				
					2016 m. planas	2017 m. planas	2018 m. planas	2019 m. planas	2020 m. planas
			4.2.2.2. Pokalbių, psichologinių konsultacijų su mokiniais (individualūs, grupėse) skaičius.	600 indiv./30 grupinių	620 indiv./35 grupiniai	650 indiv./35 grupiniai	650 indiv./40 grupinių	650 indiv./45 grupiniai	650 indiv./50 grupinių
	<b>4.3.</b>	<b>4.3.1.</b>	4.3.1.1. Atnaujintos informacinės ir metodinės medžiagos dalis (proc.).	20	22	25	25	25	30
			4.3.1.2. Atliktų mokinių ugdymo karjerai poreikių tyrimų mokslo metų pradžioje skaičius.	1	1	1	1	1	1
		<b>4.3.2.</b>	4.3.2.1. Baigusių mokyklą asmenų sėkmės istorijų, patalpintų mokyklos interneto svetainėje, skaičius	4	6	10	10	12	15
<b>5.</b>	<b>5.1.</b>	<b>5.1.1.</b>	5.1.1.1. Parengtų energijos išteklių naudojimo efektyvumo priemonių skaičius, renovuojant mokyklos pastatus	1	2	2	2	2	2
		<b>5.1.2.</b>	5.1.2.1. Įgyvendintų priemonių skaičius	1	1	1	1	1	1
			5.1.2.2. Renovuotų mokomųjų kabinetų, praktinio mokymo laboratorijų skaičius	3	3	3	3	3	3
		<b>5.1.3.</b>	5.1.3.1. Parengtas Karjerų, kelių statybos sunkiasvorės technikos eksploatavimo ir remonto sektorinis praktinio mokymo centro projektas.	–	–	X	–	–	–
			5.1.3.2. Įkurtas Karjerų kelių statybos sunkiasvorės technikos eksploatavimo ir remonto sektorinis praktinio mokymo centras.	–	–	–	–	X	–
		<b>5.1.4.</b>	5.1.4.1. Mokymosi ir darbo vietų, atitinkančių reikalavimus dalis (proc.).	95	95	97	98	100	100
	<b>5.2.</b>	<b>5.2.1.</b>	5.2.1.1. Išlaidos mokymo priemonėms, vadovėliams, įrangai (€).	21000	23000	23000	23000	24000	24000
			5.2.1.2. Išlaidos inovatyvioms mokymo priemonėms, kompiuteriams (€).	22466	24000	24000	24000	25000	25000
	<b>5.3.</b>	<b>5.3.1.</b>	5.3.1.1. Gauta lėšų (€).	316014	220000	240000	220000	220000	220000

Strateginio planavimo srities numeris	Strateginio planavimo uždavinio numeris	Strateginio planavimo veiksmo numeris	Rezultato rodiklis	2015 m. situacija	Rezultatai				
					2016 m. planas	2017 m. planas	2018 m. planas	2019 m. planas	2020 m. planas
		5.3.2.	5.3.2.1. Gauta lėšų (€).	1576	1500	1500	1500	1500	1500
6.	6.1.	6.1.1.	6.1.1.1. Sudarytų sutarčių skaičius.	66	68	70	70	72	72
		6.1.2.	6.1.2.1. Sudarytų sutarčių skaičius.	27	29	30	32	32	35
	6.2.	6.2.1.	6.2.1.1. Parengtų ir įgyvendintų projektų skaičius.	3	2	1	1	1	1
			6.2.1.2. Projektuose dalyvaujančių mokinių skaičius	57	45	50	50	54	58
			6.2.1.3. Projektuose dalyvaujančių mokytojų skaičius	0	4	6	7	8	10
	6.2.2.	6.2.2.1. Renginių, veiklų skaičius.	10	15	15	15	15	15	
	6.2.3.	6.2.3.1. Bendrų specializuotų užsiėmimų skaičius.	2	2	2	2	3	3	

### STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA IR KOREGAVIMAS

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną vykdoma viso proceso metu ir visais lygiais. Su Strateginio plano įgyvendinimo rezultatais mokyklos bendruomenę Strateginio planavimo rengimo ir stebėsenos grupė supažindina kartą per metus Mokyklos tarybos ir mokyklos bendruomenės susirinkimo metu. Tokiu būdu bendruomenė galės stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinamas mokyklos strateginis tikslas ir teikti siūlymus. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ar institucija įgyvendina strateginį tikslą, ar darbuotojai vykdo pavestas veiklas, ar vykdomos priemonės yra veiksmingos ir atitinkamai patikslina strateginį planą.

Vyriausiasis mokyklos buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos lėšos.

PRITARTA

Ukmergės technologijų ir verslo  
mokyklos tarybos 2016 m. sausio 29 d.  
posėdžio nutarimu, protokolas Nr.V2-1



PRITARTA  
Lietuvos Respublikos  
švietimo ir mokslo ministerijos kanclerio  
2016 m.                      d.  
potvarkiu Nr.