

UKMERGĖS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2027 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos (viešosios įstaigos) korupcijos prevencijos 2026–2027 metu programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 5 punktu, 5, 7 dalimis, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais. Programa yra skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybės šalinti viešojoje įstaigoje Ukmergės technologijų ir verslo mokykloje (toliau – Įstaiga).

2. Įstaigos korupcijos prevencijos programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą įstaigoje.

3. Įstaigos korupcijos prevencijos programos nuostatos taikomos įstaigai, atliekant Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

4. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nurodytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **Korupcijos prevencija** — korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas. Programa parengta 2 metų laikotarpiui.

4. Programos paskirtis – užtikrinti korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo, informuotumo antikorupcijos temomis sistemą, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti viešojoje įstaigoje Ukmergės technologijų ir verslo mokykloje 2026–2027 metais.

5. Programa siekiama aktyvinti Įstaigos bendruomenės paramą įgyvendinant numatytas kovos su korupcija priemones, plėtoti glaudų bendradarbiavimą su kitomis Savivaldybei pavaldžiomis įstaigomis ir įmonėmis, nevyriausybinėmis ar kitomis organizacijomis, fiziniais asmenimis, skatinti visuomenės nepakantumą korupcijai, todėl rengiamos korupcijos prevencijos priemonės planuojamos nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės.

6. Programos strateginės kryptys — korupcijos prevencija; antikorupcinis švietimas ir informavimas.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI, VEIKLOS SRITYS

7. Pirmasis tikslas – plėtoti antikorupcinę kultūrą mokykloje, taip pat į antikorupcinės kultūros kūrimą įtraukti mokyklos bendruomenę, siekiant didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla. Uždaviniai šiam tikslui pasiekti:

7.1. užtikrinti kryptingą, nuoseklią korupcijos prevenciją ir jos kontrolės mechanizmą mokykloje;

7.2. užkirsti kelią interesų konfliktams bei plisti korupcijai;

7.3. įtraukti į korupcijos prevenciją visą mokyklos bendruomenę, siekiant ugdyti pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;

7.4. mokyklos veiklos viešumo ir skaidrumo didinimas.

8. Antrasis tikslas – antikorupcinio sąmoningumo didinimas. Uždaviniai šiam tikslui pasiekti:

8.1. mokyklos darbuotojų antikorupcinių kompetencijų savarankiškas plėtojimas;

8.2. mokyklos darbuotojų antikorupcinių vertybių formavimas ir informacijos sklaida.

9. Trečiasis tikslas - sklandus ir efektyvus programos įgyvendinimo užtikrinimas. Uždaviniai šiam tikslui pasiekti:

9.1. Korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymas, viešas informacijos skelbimas apie antikorupcinę veiklą.

10. Programos uždavinių įgyvendinimui priede „Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos korupcijos prevencijos veiksmų programos 2026–2027 metams įgyvendinimo priemonės“ (toliau – Programos priedas), kuris yra neatskiriama Programos dalis, yra numatytos korupcijos rizikos mažinimo priemonės ir konkretūs laukiamo rezultato vertinimo kriterijai.

11. Veiklos sritys:

11.1. mokyklos darbuotojų ir mokinių švietimas korupcijos prevencijos klausimais;

11.2. mokyklos veiklos dokumentų savalaikis peržiūra ir atnaujinimas korupcijos prevencijos aspektu;

11.3. viešųjų pirkimų organizavimas;

11.4. metinio pedagoginio darbo krūvio, veiklų mokyklos bendruomenei skyrimas mokytojams;

11.5. Mokinių mokymosi pasiekimų, atsiskaitymų vertinimas, mokinių akademinį įsiskolinimų likvidavimas;

11.6. mokyklinių brandos egzaminų vykdymas ir vertinimas;

11.7. mokinių maitinimo organizavimas;

11.8. paslaugų teikimas;

11.9. premijų, priemonių darbuotojams skyrimas;

11.10. mokykloje vykdomų veiklų priežiūra, darbuotojų veiklos vertinimas, privačių interesų deklaravimas;

11.11. darbuotojų priėmimas į darbo vietas, kurioms nėra organizuojamas konkursas;

11.12. materialinių vertybių nurašymas;

11.13. mokyklos veiklos srities (-čių) antikorupcinė analizė ir vertinimas.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

12. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

12.1. teisėtumo — korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

12.2. visuotinio privalomumo — korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

12.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

IV SKYRIUS

SIEKIAMSI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

13. Siekiami rezultatai:
 - 13.1. didinti nepakantumą korupcijai;
 - 13.2. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
 - 13.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;
 - 13.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą mokykla;
14. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 14.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;
 - 14.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
 - 14.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
 - 14.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
 - 14.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
 - 14.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
15. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

V SKYRIUS

ĮSTAIGOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS SUDARYMAS, ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, ATSKAITOMYBĖ

16. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už Įstaigos korupcijos prevencijos programos ir Priemonių plano įgyvendinimo organizavimą, korupcijos prevenciją.
17. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
18. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Korupcijos prevencijos darbo grupė, atsakinga už korupcijos prevenciją.
19. Priemonių plane nustatomas konkrečių priemonių turinys, už priemonių įgyvendinimą atsakingi Įstaigos struktūrinių padalinių vadovai, priemonių įgyvendinimo terminai, laukiami rezultatai ir priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijai. Priemonių planas yra neatskiriama mokyklos antikorupcinės programos dalis.
20. Priemonės gali būti išbraukiamos iš Priemonių plano, priemonių turinys ar jų įgyvendinimo terminai gali būti keičiami tik motyvuotu priemonės vykdytojo siūlymu, kuriam turi pritarti Korupcijos prevencijos darbo grupė. Galutinį sprendimą dėl priemonės išbraukimo iš Priemonių plano, priemonių turinio ar jų įgyvendinimo termino keitimo priima mokyklos direktorius.
21. Mokyklos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.
22. Mokyklos korupcijos prevencijos programos ir Priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
23. Įgyvendinant Įstaigos korupcijos prevencijos programą, metodinę pagalbą Įstaigos struktūriniams padaliniams teikia už korupcijos prevencijos darbo grupė.
24. Priemonių plane numatytų priemonių, kurias pagal kompetenciją rengia ir įgyvendina mokyklos struktūriniai padaliniai įgyvendinimą, koordinavimą ir stebėseną atsakingi struktūrinių padalinių vadovai.

25. Pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 31 d., Įstaigos korupcijos prevencijos programos priemonės įgyvendinantys Įstaigos struktūriniai padaliniai pateikia informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir rezultatus korupcijos prevenciją darbo grupei.

26. Korupcijos prevencijos darbo grupė rengia ataskaitą apie mokykloje korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimą, aptaria ją Korupcijos prevencijos darbo grupėje ir teikia mokyklos direktoriui.

27. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama informacija apie Įstaigos korupcijos prevencijos programos ir Priemonių plano įgyvendinimo eigą ir rezultatus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

29. Mokyklos korupcijos prevencijos programa ir jos Priemonių planas gali būti atnaujinami per visą jų įgyvendinimo laikotarpį, atsižvelgiant į:

29.1. Nacionalinės kovos su korupcija programos ir jos įgyvendinimo dokumentų pakeitimus, susijusius su Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktų pakeitimais;

29.2. kiekvienais metais mokykloje atliekamos veiklos sričių antikorupcinės analizės ir vertinimo rezultatais (nustatytas korupcijos grėsmės ir pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių šioms korupcijos grėsmėms sumažinti ar pašalinti);

29.3. praėjusio laikotarpio mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatus;

29.4. Specialiųjų tyrimų tarnybos, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitų kompetentingų institucijų rekomendacijas ir visų suinteresuotų asmenų pasiūlymus;

29.5. gautą informaciją apie įtariamas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.

30. Įstaigos korupcijos prevencijos programa ir Priemonių planas bei jų projektai skelbiami mokyklos interneto svetainėje.
